

Manual de usuario de Easy Sat 2009 (v2.0)



<http://www.procubica.com>
info@procubica.com



Contenido

[Easy Sat 2009](#)
[Requerimientos](#)
[Instalación](#)
[Desinstalación](#)
[Contrato de licencia](#)

Interface de usuario

[Distribución de herramientas](#)
[Tareas y eventos](#)
[Productos](#)
[Contactos](#)
[Ayuda contextual](#)

Configuración de servidores

[Añadir nuevos servidores](#)
[Selección de servidor](#)
[Selección de base de datos](#)

Inicio de sesión

[Iniciar normalmente](#)
[Iniciar por primera vez en un servidor](#)
[Acceso a otras bases de datos](#)

Gestión de bases de datos

[Creación de bases de datos](#)
[Consulta de bases de datos](#)
[Modificación de bases de datos](#)
[Eliminación de bases de datos](#)

Gestión de usuarios

[Creación de usuarios](#)
[Consulta de usuarios](#)
[Modificación de usuarios](#)
[Eliminación de usuarios](#)

Gestión de tareas

[Creación de tareas](#)
[Consulta de tareas](#)
[Modificación de tareas](#)
[Eliminación de tareas](#)

Gestión de eventos

[Creación de eventos](#)
[Consulta de eventos](#)
[Modificación de eventos](#)
[Eliminación de eventos](#)

Gestión de productos

[Creación de productos](#)
[Consulta de productos](#)
[Modificación de productos](#)
[Eliminación de productos](#)

Gestión de contactos

[Creación de contactos](#)
[Consulta de contactos](#)
[Modificación de contactos](#)
[Eliminación de contactos](#)

Campos adicionales y documentación adicional

[Campos adicionales](#)
[Imágenes relacionadas](#)
[Documentación adicional](#)
[Visor de imágenes](#)

Informes

[Informes de estado de la base de datos](#)
[Informes de tarea](#)
[Informes de consulta](#)
[Enviar informe](#)

Configuración de comportamiento

[Listas de tipos](#)
[Agregar tipos](#)
[Notificaciones](#)
[Datos de la empresa](#)
[Configuración de correo](#)
[Configuración local](#)
[Configuración del Servidor](#)
[Copias de seguridad](#)
[Miscelánea](#)

Miscelánea

[Gestión de idioma](#)
[Cambio de password](#)
[Gestión de licencia](#)
[Administración avanzada](#)
[Envío de correos](#)
[Exportar datos](#)
[Importar datos](#)
[Importar desde ES2006](#)



Para empezar, gracias por utilizar Easy Sat 2009. El personal de Procública Soluciones de Software ha desarrollado este producto pensando en las necesidades de las empresas que requieren de un control detallado de todas las tareas y labores que desarrollan. Gracias a las versiones anteriores hemos podido hacer un estudio exhaustivo de los requerimientos de nuestros clientes y así hacer un producto que se adapte mejor a su entorno de trabajo.

Easy Sat 2009 es un Software de gestión de tareas que permite controlar y administrar el ciclo de vida de todas las labores que se generan en entornos de trabajo muy dispares. Gracias a su nivel de configuración y personalización, es posible adaptar sus opciones a casi cualquier tipo de actividad. Es posible almacenar objetos con una serie de campos típicos previamente creados, o añadir campos personalizados sin límite para así almacenar la información que cada usuario cree conveniente.

Está disponible un control de permisos muy detallado que permite el control de los usuarios y qué pueden cambiar, configurar, eliminar, crear etc. Gracias a este control, se evita que usuarios malintencionados accedan o modifiquen recursos a los cuales no tienen acceso.

Es posible configurar copias de seguridad de forma automática, de modo que no tendrá que preocuparse de cualquier fallo de hardware o de software que le provoque pérdida de datos. Se pueden crear copias diarias, semanales o mensuales y además el sistema borrará las copias antiguas que tengan una anterioridad mayor de la configurada por el administrador.

El servidor distribuye eventos entre los clientes, de modo que si uno de los clientes tiene en pantalla una consulta con todas las tareas creadas hoy, en el momento en que otro cliente crea una nueva tarea, esta aparecerá también en el primer cliente ya que las vistas son actualizadas dinámicamente en función de los eventos producidos.

Ahora es posible seleccionar colores elegidos por el administrador para identificar los diferentes estados de las tareas y los diferentes niveles de severidad.

Easy Sat 2009 utiliza Procública Data Center 2.0, el nuevo sistema de almacenamiento de datos para aplicaciones Procública. Esto evita tener que utilizar bases de datos de terceros facilitando la instalación y el mantenimiento. Procública Data Center se instala como servicio en el ordenador que usted desee. Si dispone de un Firewall de Microsoft, Procública Data Center creará las excepciones necesarias de puerto y de programa para un correcto funcionamiento. Si dispone de un Firewall que no es de Microsoft, la sección de configuración del servidor le ayudará a configurarlo correctamente.

Cada objeto puede ser relacionado con un número ilimitado de ficheros anexos. Estos ficheros se guardan en la base de datos para ser recuperados después junto con el objeto principal. Por ejemplo, si su empresa pertenece al grupo de inmobiliarias, puede almacenar fotografías de fincas o pisos y así poder verlas desde el propio programa.

Puede importar y exportar los datos a fichero .csv y así poder darles un tratamiento con cualquier aplicación compatible. Además, los usuarios de Easy Sat 2006 pueden importar los datos almacenados en dicha versión y así aprovechar las ventajas de la nueva.

La generación de informes mejorada le permite visionar los informes directamente en un navegador Web. Los informes son compatibles con gran cantidad de navegadores y pueden ser visionados incluso en clientes de correo electrónico.

El correo electrónico integrado le permite el envío de notificaciones a sus usuarios cuando se les asigne una tarea, o notificaciones al administrador cuando una tarea llega a un estado definido, o se crea un nuevo evento, o se modifica la configuración. Además esta integración con el correo le permite con un solo clic enviar avisos por correo a los responsables de cada tarea.



Requerimientos

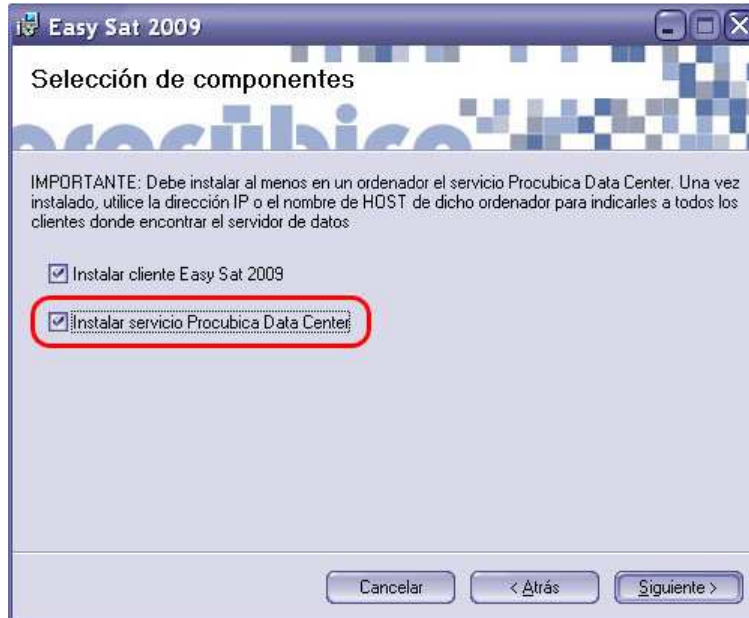
A continuación se muestran los requerimientos de Hardware y Software para un funcionamiento correcto. Si dispone de una configuración diferente o tiene alguna duda, por favor, consulte con el servicio de soporte enviando un correo a soporte@procubica.com

- Sistemas operativos soportados: Windows 2000 Profesional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
- .NET Framework 2.0 o superior
- Internet Explorer 6 o superior (o navegador compatible con CSS2 para visionar correctamente los informes)
- Procesador 1 Ghz o superior
- Memoria RAM 1 Gb
- Disco Duro 30 Mb
- En servidores, espacio en disco adicional para bases de datos en función del tamaño de datos introducidos
- En clientes, una resolución de pantalla de al menos 1024 x 768



Instalación

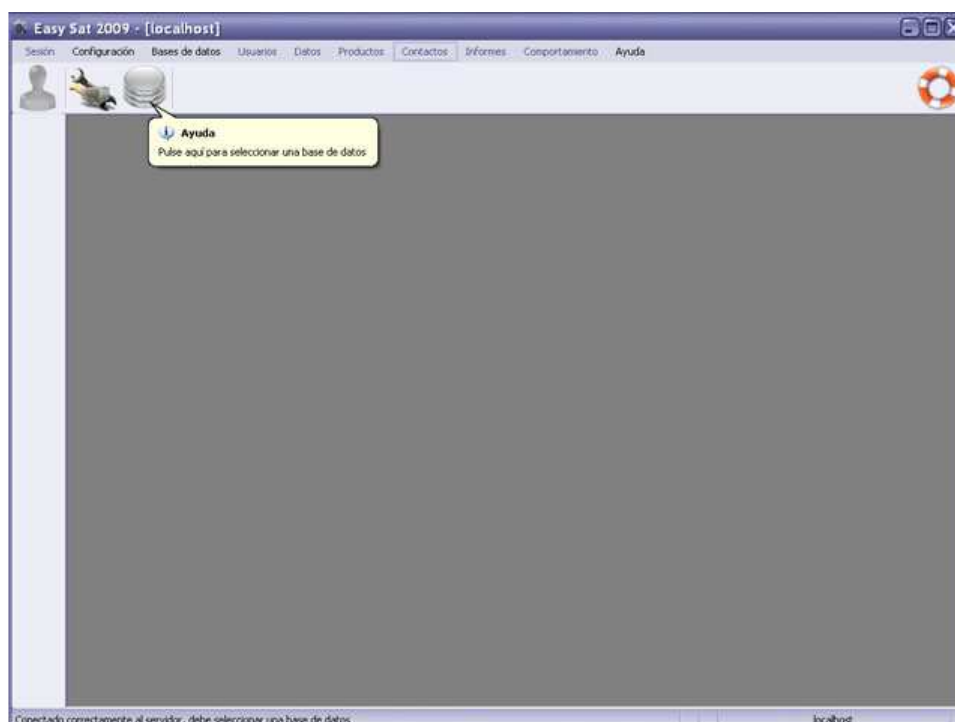
La instalación de Easy Sat 2009 es rápida y sencilla. Ejecute el fichero ES2009.msi disponible para su descarga [aquí](#). Siga las instrucciones de instalación que le proporcionará el asistente. Lea y acepte el contrato de licencia. Recuerde instalar el componente "servicio Procúbica Data Center" en uno de los ordenadores de la red. Este ordenador será el que almacene los datos de todos los clientes.



Se habrá creado un nuevo grupo de programas en el menú inicio llamado: "Procúbica\Easy Sat 2009". Desde aquí puede iniciar Easy Sat 2009 y conectarse a un servidor Procúbica Data Center. Si ha instalado el cliente y el servidor en el mismo ordenador, probablemente no necesitará configurar nada más.

Easy Sat busca una licencia disponible en el ordenador, ya sea Trial 30 días o permanente. Si no la encuentra le permitirá solicitar una licencia GRATUITA y 100% funcional durante 30 días. Esta licencia se activa en pocos segundos como se detalla en el apartado [gestión de licencia](#). Si dispone de un código de autorización para activar una licencia perpetua, también puede introducirlo en este apartado. Puede adquirir licencias adicionales en la [página del producto](#).

En el primer inicio, Easy Sat 2009 buscará un servidor en el propio ordenador donde esté instalado (localhost). Si no ha instalado el servidor en el ordenador local, le indicará con un globo de ayuda donde pulsar para elegir un servidor. Para conectarse con un servidor instalado en otro ordenador consulte el apartado [configuración de servidores](#).





Desinstalación

La desinstalación de Easy Sat 2009 se realiza por el procedimiento normal de desinstalación de programas. Dentro del panel de control, en el apartado agregar/quitar programas, seleccionar Easy Sat 2009 y se pulsar en desinstalar. Esta operación desinstala el cliente de Easy Sat 2009 pero no desinstala el servicio Procúbica Data Center.

Si desea desinstalar el servicio Procúbica Data Center debe hacerlo con el programa incluido uninstall.exe que se encuentra en el grupo de programas de Procubica Data Center, normalmente ubicado en el Menú inicio\Programas\Procubica\Procubica Data Center. Este programa desinstala totalmente el servidor y el cliente. Además es posible seleccionar si se desea eliminar también el repositorio de datos, el repositorio de backups y los logs generados por el servidor.



Tenga en cuenta que si elimina los repositorios de datos y de backups no podrá recuperar las bases de datos a no ser que las tenga respaldadas en otro tipo de soporte.

ATENCIÓN: Esta operación desinstala tanto cliente como servidor pero en ningún caso elimina la licencia de que disponga el cliente de Easy Sat 2009. Si vuelve a reinstalar el cliente, este funcionará con la licencia disponible sin tener que volver a activarlo.



CONTRATO DE LICENCIA PARA EL USUARIO FINAL (CLUF)

Easy Sat 2009 (v2.0)
Procúbica Data Center (v2.0)

LEA CUIDADOSAMENTE LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PRESENTE DOCUMENTO, ANTES DE LA UTILIZACIÓN DE ESTE PRODUCTO. ESTE CONTIENE SOFTWARE, CUYO USO ES OBJETO DE UNA LICENCIA OTORGADA POR PROCUBICA SOLUCIONES DE SOFTWARE A FAVOR DE USTED, EL USUARIO FINAL ORIGINAL, PARA SU USO EXCLUSIVO COMO SE INDICA. SI USTED NO ESTA DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTE CONTRATO, NO UTILICE EL SOFTWARE. EL USO DE CUALQUIER PARTE DEL SOFTWARE INDICA QUE USTED ACEPTA ESTOS TÉRMINOS.

Por una parte, Procúbica Soluciones de Software (en adelante "el Licenciante") y por otra parte el Cliente:

MANIFIESTAN

Que el Licenciante, es titular de un programa informático denominado Easy Sat 2009 y Procubica Data Center.

Que el Cliente conoce y ha sido suficientemente informado de las características y funcionalidades del Software y que está interesado en la adquisición de una licencia de uso del mismo.

Que, en virtud de las consideraciones precedentes, las Partes, de sus libres y espontáneas voluntades, han acordado otorgar el presente Contrato de licencia de uso del Software, con sujeción a las siguientes

CLÁUSULAS

Objeto

Mediante el presente Contrato de Licencia de software, el Licenciante otorga al Cliente el permiso para utilizar el programa informático Easy Sat 2009 (v2.0) (en adelante, "el Software") en los términos y condiciones establecidos en las presentes cláusulas. El Software objeto de la presente licencia tiene las funcionalidades y requerimientos técnicos detallados en los Anexos I y II al presente Contrato.

El Licenciante entregará al Cliente una copia del Software mediante descarga directa a través de Internet, así como del manual de uso del mismo.

Definiciones

"Software" Programa o programas de ordenador del Licenciante y/o de terceros proporcionados por el Licenciante y demás documentación, soportes, materiales impresos y documentación electrónica o en línea, así como todas las actualizaciones de este material que reciba el Cliente.

"Actualizaciones" Elementos en forma de ficheros o instrucciones que corrija errores en el Software o que, sin ningún tipo de obligación bajo el presente, mejora la funcionalidad del Software proporcionando funciones adicionales o cualquier incremento en su rendimiento.

"Especificaciones" o **"Funcionalidades"** Funcionalidad del Software como se describe en las características del mismo y las funciones de ayuda, si las hubiese, proporcionadas en soporte electrónico o en papel por el Licenciante juntamente con el Software.

Contraprestación

Las Partes convienen que el Cliente pagará como contraprestación por la concesión de la licencia de uso sobre el Software la cantidad publicada en la Web en función del tipo de licenciamiento elegido en concepto de precio (en adelante, "el Precio"). Dicha cantidad no incluirá impuestos indirectos. El pago completo del Precio incluido impuestos indirectos se realizará en el momento de la adquisición del producto a través de Internet.

Extensión de la Licencia

La Licencia que mediante el presente Contrato el Licenciante concede sobre el Software está sujeta a los siguientes límites:

Por cada licencia adquirida, el Software únicamente podrá ser utilizado en un equipo informático, es decir en un único ordenador.

Existen dos modalidades de licenciamiento: Trial y Permanente, de las cuales la primera es gratuita y tiene una duración de 30 días y la segunda tiene un coste en función de las tarifas publicadas en Internet.

El Software contiene elementos que controlan el uso de las licencias de modo que un ordenador concreto no podrá solicitar más de una licencia Trial, limitando así el periodo de prueba a 30 días después de la solicitud de la licencia.

Cada licencia permanente puede instalarse en un solo ordenador. Una vez instalada esta puede ser trasladada un máximo de 3 veces hacia otro ordenador, siempre a través de Internet. El Cliente es total responsable de disponer de los recursos necesarios para dicho traslado de licencias.

Si un ordenador no dispone de conexión a Internet para realizar el mencionado traslado de licencia, ya sea por motivos de limitación de funcionalidad, defectos o averías en el propio sistema, el Cliente asume que no puede realizar dicho traslado y nada tiene que reclamar al Licenciante por tal acontecimiento.

El Software será instalado de acuerdo con las instrucciones de instalación del Licenciante.

El Cliente podrá realizar y distribuir todas las copias que desee del Software exclusivamente por motivos de evaluación, solicitando mediante las herramientas que proporciona el propio Software, las licencias de evaluación que sean necesarias. Las copias deberán llevar un aviso de copyright junto con todas las referencias adicionales sobre los derechos del Licenciante sobre el Software y la designación de la versión original.

El Software contiene sistemas de control de licenciamiento limitando el uso del mismo al número de Licencias adquiridas por el Cliente. El Licenciario mediante el presente Contrato consiente a la inclusión y funcionamiento del uso de dispositivos de control y de DRM (Digital Right Management) o de seguridad. El Cliente acepta que no podrá deshabilitar estos sistemas en el supuesto que sean instalados o incorporados al Software.

El Cliente no podrá alterar, consolidar, modificar, adaptar ni traducir el Software, ni tampoco descompilarlo, aplicarle ingeniería inversa, desmontarlo ni reducirlo a una forma perceptible por una persona exceptuando cuando el Licenciante lo haya autorizado de forma expresa y por escrito.

El Cliente no podrá vender, alquilar, arrendar o sublicenciar el Software.

El Cliente no puede utilizar el Software para desarrollar otro software ni ninguna otra tecnología cuya función principal sea la misma que la de este Software, incluida, entre otras cosas, la utilización del Software en cualquier procedimiento de desarrollo o prueba cuya finalidad sea desarrollar software o tecnología similares o determinar si dicho software o dicha tecnología funciona de forma similar al Software.

Exclusividad

El Licenciante, respecto del derecho de uso concede al Cliente las licencias que él haya requerido y que no gozan de exclusividad, dado que no se trata de un Software desarrollado a medida.

Garantía

El Licenciante garantiza el buen funcionamiento del Software. No obstante, en caso de que el mismo presente algún error o defecto, el Licenciante se compromete a poner sus mejores esfuerzos en la subsanación de los mismos. El Licenciante no será responsable de los daños directos e indirectos que pudieran derivarse de la utilización del Software, ni tendrá responsabilidad alguna por la pérdida de datos o información en relación con el uso del mismo, ya que el Software incluye sistemas de Backup y recuperación tanto de datos como de licencias que protegen al Cliente ante tales eventualidades siempre y cuando este respete las recomendaciones de uso y configuración.

El Licenciante manifiesta expresamente y el Cliente declara conocer que el Software se le entrega "tal cual" y que el Licenciante proporcionará asistencia técnica a su discreción como crea conveniente. En la medida de lo posible el Licenciante se compromete a poner sus mejores esfuerzos en que dicha asistencia técnica sea de la mejor calidad posible y en el mayor beneficio para el Cliente. De forma especial el Licenciante declina cualesquiera garantías o declaraciones, sean expresas o implícitas, entre ellas garantías de calidad o idoneidad para un propósito concreto. El Software se ofrece tal y como se comercializa sin la garantía de cumplir ningún propósito concreto. El Licenciante no garantiza que el Software no presente errores ni que funcione de forma in-interrumpida. El diseño, el propósito y la licencia del Software no se han preparado, diseñado o pensado para su utilización en lugares peligrosos en los que se requieran sistemas de control en caso de errores, como por ejemplo en el diseño, construcción, mantenimiento u operación de instalaciones nucleares, sistemas de comunicación o navegación de aeronaves, sistemas de control de tráfico aéreo, máquinas corazón-pulmón o sistemas armamentísticos, hospitalarios, etc.

Propiedad Intelectual

Quedan reservados todos los derechos de propiedad intelectual sobre el Software para el Licenciante. El Cliente, mediante el presente Contrato, no adquiere ningún derecho de propiedad intelectual sobre el Software.

Copias de seguridad

El Software incluye un sistema automático de copias de seguridad que el Cliente debe configurar correctamente según la documentación suministrada para salvaguardar los datos introducidos en el uso diario del Software. El Cliente es el total y absoluto responsable de que estas copias sean realizadas correctamente poniendo en funcionamiento los medios oportunos como pruebas de copias de seguridad, simulacros de restauración, etc.

Idoneidad del Software

Es responsabilidad del Cliente la idoneidad del Software seleccionado para la obtención de los resultados concretos esperados por el Cliente. El Software está pensado para probarlo libremente durante un periodo de 30 días sin ninguna limitación, de modo que es periodo suficiente para que el Cliente considere si el Software se adapta a sus necesidades y cumple sus requerimientos.

Cesión

El presente Contrato es personal entre el Licenciante y el Cliente por lo que no podrá cederse ni venderse ni en ninguna otra forma, ni el mismo ni cualquiera de los derechos u obligaciones descritos.

Confidencialidad

El Licenciante y el Cliente se obligan a tratar confidencialmente, y a no reproducir, publicar ni difundir ninguna información comercial, financiera ni técnica que puedan conocer en función de su relación contractual. Una vez extinguido el Contrato, cada parte borrará y destruirá toda la información que sobre la presente relación haya almacenado en cualquier soporte o haya reproducido por cualquier procedimiento, exceptuando la información que por cualquier disposición legal estén obligados a conservar.

Duración

El presente Contrato tendrá una duración indefinida.

Resolución

En el supuesto de incumplimiento por cualquiera de las Partes de las obligaciones establecidas en el presente Contrato y que no fueran subsanadas en un plazo de 30 días, la otra parte estará facultada para resolver el presente Contrato.

Notificaciones

Todas las notificaciones, requerimientos, peticiones y otras comunicaciones que hayan de efectuarse por las Partes en relación con el presente Contrato, deberán realizarse por escrito y se entenderá que han sido debidamente realizadas cuando hayan sido entregadas en mano o bien remitidas por correo certificado al domicilio de la otra Parte.

Gastos e impuestos

Todos los gastos de elevación a público y, en su caso, impuestos indirectos derivados del otorgamiento del presente Contrato serán soportados por las Partes según Ley.

Ley aplicable y jurisdicción competente

El presente Contrato se registrará e interpretará de acuerdo con las Leyes de España y se someterá a la jurisdicción de los Tribunales de Ponferrada (León).

ANEXO I

SOFTWARE

Características y Funcionalidades

Este Anexo forma parte del Contrato de Licencia de Uso de Software y está sujeto a las condiciones que en el mismo figuran.

- Datos centralizados en un servidor
- Parámetros 100% configurables
- Administración de contactos
- Administración de productos
- Control avanzado de permisos de usuarios
- Estadísticas e informes
- Impresión de informes
- Notificaciones y alertas por email
- Reasignación de usuarios a tareas
- Gestión integrada de backups
- Importación y exportación de datos a ficheros .csv
- Importación de datos desde Easy Sat 2006
- Plataforma multilinguaje
- Múltiples bases de datos en un mismo servidor
- Ayuda contextual
- Envío de informes por email
- Envío de mensajes por email entre usuarios registrados
- Personalización de logotipos para informes
- Extremadamente intuitivo y fácil de manejar

ANEXO II

SOFTWARE

Requerimientos para la instalación y funcionamiento

Este Anexo forma parte del Contrato de Licencia de Uso de Software y está sujeto a las condiciones que en el mismo figuran.

A continuación se muestran los requerimientos mínimos considerados para un funcionamiento óptimo. Esto no implica que la aplicación no funcione con un hardware inferior, pero no se puede garantizar un correcto funcionamiento.

- Sistemas operativos soportados: Windows 2000 Profesional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
- .NET Framework 2.0
- Internet Explorer 6 o superior (o navegador compatible con CSS2 para visionar correctamente los informes)
- Procesador 1 Ghz o superior
- Memoria RAM 1 Gb
- Disco Duro 30 Mb
- En servidores, espacio en disco adicional para bases de datos en función del tamaño de datos introducidos
- En clientes, una resolución de pantalla de al menos 1024 x 768



Interface de usuario

Easy Sat 2009 incluye una interface exclusiva con un diseño propio de las ventanas MDI. Se puede configurar el redimensionamiento automático de las ventanas para que estas muestren mayor información en el momento de abrirlas. También es posible configurar el programa para que las ventanas se cierren automáticamente al terminar ciertas tareas, como crear nuevos usuarios o eliminar productos, etc.

La interface está diseñada para una resolución de 1024 x 768 píxeles o superior. El programa funciona también con resoluciones de 800 x 600 pero resulta un tanto tedioso el movimiento de scroll constante, ya que algunas ventanas exceden este tamaño. Casi todas las ventanas incluyen tres pequeños botones de control en la esquina superior derecha. Estos botones permiten cerrar la ventana, centrarla en el formulario principal o posicionarla en la esquina superior izquierda.

Una de las ventanas más importantes es la de tratamiento de datos y su descripción se encuentra detallada en la sección [tareas y eventos](#).

Las ventanas de gestión de productos y contactos son similares ya que varían principalmente en la cantidad y tipo de campos que alojan. Además en ambas se pueden añadir campos adicionales en función de las necesidades de cada usuario.

En cualquier momento es posible pulsar F1 para acceder a la ayuda relacionada con la ventana en la que el usuario esté situado.

[Distribución de herramientas](#)

[Tareas y eventos](#)

[Productos](#)

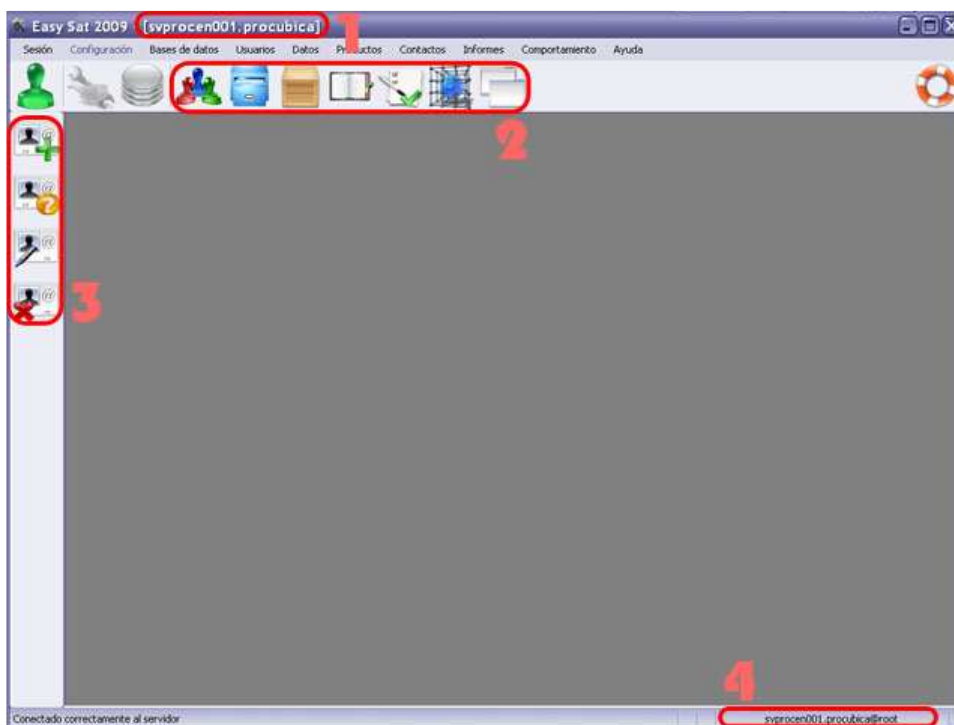
[Contactos](#)

[Ayuda contextual](#)



Distribución de herramientas

Easy Sat 2009 proporciona una interface natural e intuitiva. Todas las herramientas están posicionadas de forma que tengan un fácil acceso. Además existe un menú lateral que contiene herramientas contextuales en función de lo que el usuario esté haciendo.



En el punto 1, se muestra la barra de título con el nombre del programa y a continuación el servidor y el nombre de la base de datos en uso. En el ejemplo "svprocen001.procubica" indica que el cliente está conectado a un servidor con nombre de host svprocen001 y utiliza la base de datos con nombre "procubica".

El punto número 2 muestra la barra de herramientas principal. De izquierda a derecha las herramientas disponibles son:

- **Gestión de usuarios:** Permite crear, consultar, modificar y eliminar usuarios. Incluye todos los datos de los usuarios que pueden iniciar sesión en un cliente de Easy Sat 2009 y permite controlar el tipo y cantidad de acceso que tienen cada usuario a cada base de datos.
- **Tratamiento de datos:** Es uno de los botones más importantes. En la primera pulsación muestra una consulta de las tareas asignadas al usuario que inició sesión. Después de esto, puede modificar la consulta para ver las tareas de otros usuarios, o solo las que están en un estado concreto, etc. La ventana de tratamiento de datos contiene botones para crear, consultar, modificar y eliminar tareas, además de los propios de filtrado para las consultas que realice.
- **Lista de productos:** Easy Sat 2009 incluye una lista de productos del tipo que usted desee. Tipos de producto pueden ser vehículos, componentes, material de oficina, herramientas. Usted puede crear una lista de productos para poder hacer referencia a ellos desde las tareas que cree en Easy Sat 2009. Todo esto se administra por medio de este botón.
- **Lista de contactos:** Similar al elemento anterior, puede crear una lista de contactos y luego relacionar cada contacto con las tareas que desee. De esta forma puede tener contactos de varios tipos: clientes, proveedores, comerciales, socios, empleados, asesores, y relacionarlos con sus tareas. Si crea una tarea que describe un servicio a un cliente, puede incluir como contacto relacionado a este cliente y así encontrar rápidamente su información para ponerse en contacto con él.
- **Generación de informes:** Easy Sat 2009 incluye una herramienta de generación de informes que le permitirá observar el estado de sus bases de datos y de las tareas que esta contenga. Todos estos informes pueden ser generados desde este botón.
- **Configuración de comportamiento:** Todas las configuraciones tanto del servidor como las locales se gestionan desde este botón. Este botón aparece deshabilitado para los usuarios que no tengan permiso para realizar estos cambios.
- **Cambio rápido entre ventanas:** Gracias a este botón (o pulsando Ctrl + Mayúsculas) podrá moverse entre las ventanas que tenga abiertas. Este botón además muestra el número de ventanas actuales. Se permiten un máximo de 25 para evitar confusión.

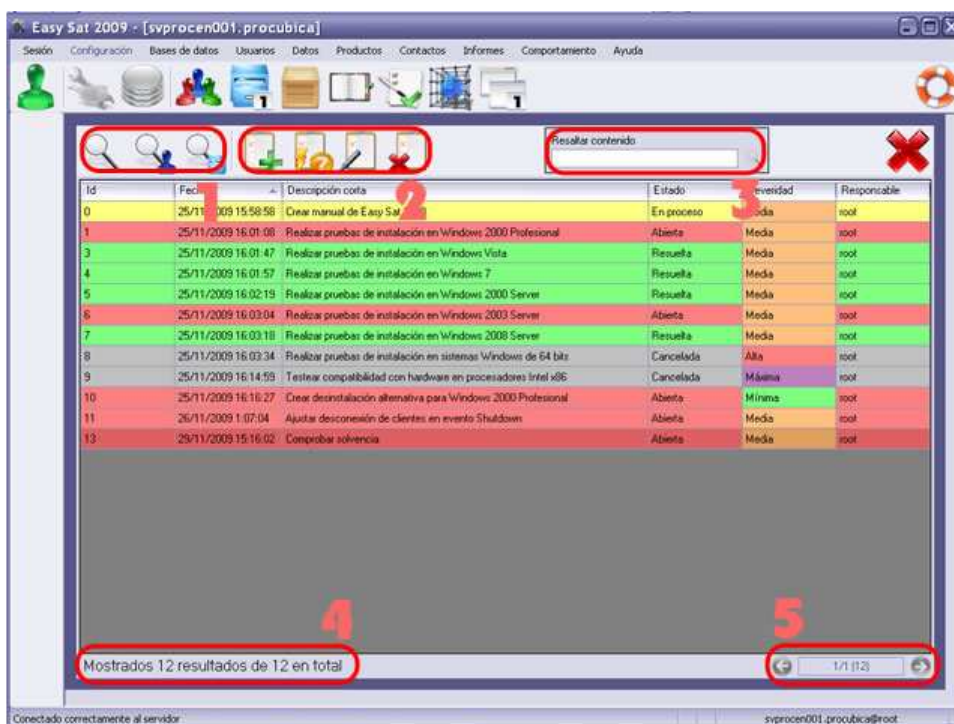
El punto número 3 muestra un ejemplo de la barra contextual. En este caso, la barra permite crear, consultar, modificar y eliminar contactos. Si el usuario que inició sesión no tiene permisos para alguna de estas acciones, el botón correspondiente aparecerá deshabilitado.

El punto 4 muestra información sobre el usuario que inició sesión en Easy Sat 2009. Esta información no exactamente la misma que la de la barra de título. La barra de título muestra la base de datos que está en uso en un momento dado, mientras que la barra inferior muestra qué usuario de qué base de datos y de qué servidor ha iniciado sesión. En el ejemplo svprocen002.procubica@root indica que el usuario que inició sesión es "root" y que ese usuario pertenece a la base de datos "procubica" que se encuentra alojada en el servidor "svprocen001".



Tareas y eventos

La ventana de gestión de tareas y eventos es una de las más importantes de Easy Sat 2009. Toda la gestión de tareas, consultas e informes se basa en esta ventana. Es una ventana cien por cien dinámica de modo que no hace falta refrescar resultados. Si hay tareas que se eliminan o se crean o se modifican, estos cambios se ven reflejados en todos los clientes de forma instantánea sin una acción por el usuario. Esto permite que usted tenga una consulta de su interés en la pantalla y mientras se dedique a otras labores puede ver si ocurren cambios en el estado de dicha consulta sin que tenga que estar pendiente de realizar nuevas consultas.



En primer lugar, en el punto 1 tenemos tres botones que proporcionan formas de realizar consultas. Por defecto Easy Sat 2009 realiza una consulta en el momento de abrir esta ventana. Esta consulta se corresponde con el botón central y obtiene todas las tareas que en el momento de la consulta están asignadas al usuario que inició sesión. En el caso del ejemplo inició sesión el usuario root y por eso solo salen tareas para este usuario.

El botón de consulta de la izquierda abre una ventana para realizar consultas personalizadas. Estas consultas son altamente configurables ya que permite hacer búsquedas por usuarios, por estados, por niveles de severidad, por fecha, por tipos, etc.

El botón de consulta de la derecha muestra todas las tareas existentes en la base de datos con una excepción. Dentro de la configuración de comportamiento es posible limitar por fecha las tareas que se mostrarán y las que no. De este modo las tareas más antiguas no se mostrarán en ninguna de las consultas. Por defecto, el valor de este parámetro es la fecha de instalación del servicio Procública Data Center.

ATENCIÓN: Tenga en cuenta que si otro usuario crea una nueva tarea el sistema mostrará esta tarea dinámicamente en todos los clientes SOLO si están mostrando una consulta en la que deba mostrarse esta nueva tarea. Por ejemplo, si el usuario root tiene una consulta en su ventana de Easy Sat 2009 sobre las tareas asignadas a sí mismo, si el usuario manuel.suarez crea una nueva tarea, esta por defecto se asigna a manuel.suarez, de modo que no se mostrará de forma automática en la pantalla del usuario root. En cambio si el usuario root tiene una consulta abierta de todas las tareas entonces las nuevas que se creen por cualquiera si aparecerán dinámicamente.

En el punto 2 tenemos cuatro botones más. Estos son los que permiten gestionar las tareas. Para crear, consultar, modificar y eliminar tareas y eventos es necesario utilizar estos botones. La descripción de ellos está realizada en profundidad en el apartado gestión de tareas.

El punto 3 muestra una forma de resaltar las tareas que coinciden con un texto especificado. El texto que contenga hará que todas las tareas que lo contengan en alguno de sus campos se resalten mostrando su letra en negrita para localizarlos con facilidad.

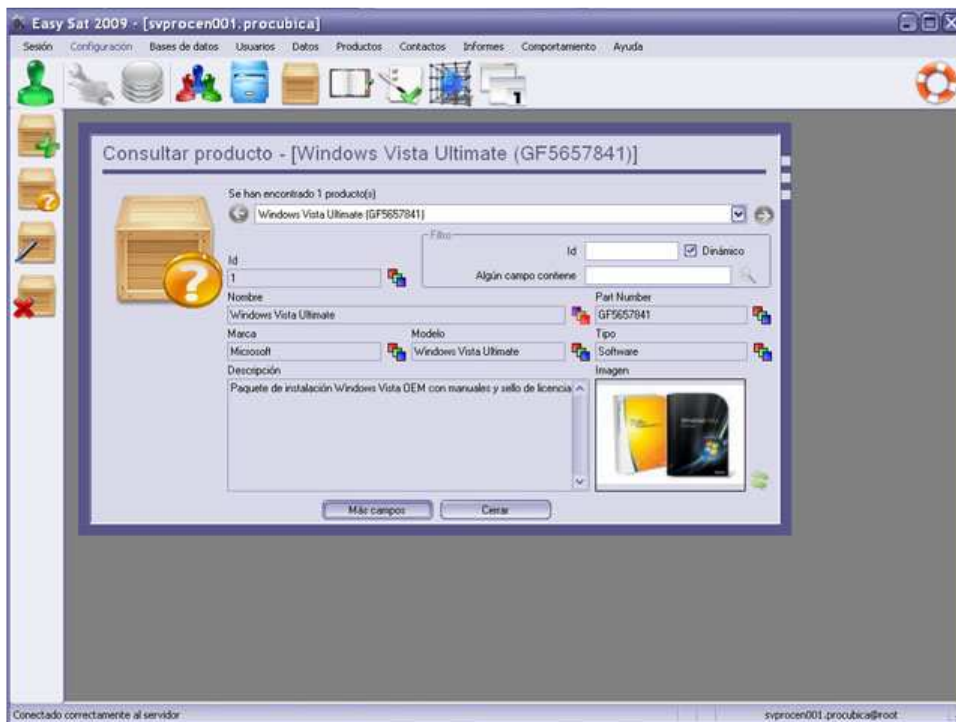
Abajo a la izquierda, en el punto 4 se mostrará siempre una frase indicando cuantas tareas coinciden con el criterio de búsqueda actual y cuantas se muestran en la ventana. Por defecto nunca se mostrarán más de 500 tareas en cada página. Este valor es configurable pudiendo aumentarlo y disminuirlo en la configuración de comportamiento

El punto 5 muestra un indicador de qué página se está mostrando y cuantas hay en total. Pulsando derecha o izquierda es posible navegar entre páginas.



Productos

La gestión de productos permite mantener un inventario de todos los objetos que desee asociar a las tareas. Los productos pueden dividirse en los tipos elegidos por el administrador. Puede añadir todos los tipos que desee. Por defecto los tipos incluidos son: Componente, Equipo, Accesorio, Vehículo de empresa, Inmueble y Consumible. Puede crear y eliminar tipos a su discreción para adaptar la lista a los tipos de producto que usted utilice en su empresa.



En la imagen de ejemplo, una empresa distribuye Software y ha agregado el tipo "Software" a la lista de tipos de productos. Una vez hecho esto puede crear productos de este tipo y así relacionarlos con las tareas que cree en la base de datos.

Si su negocio consiste en, por ejemplo, reparación de televisores. puede añadir un producto definiendo la marca, modelo y demás datos de cada aparato. Cada vez que cree tareas para dicho aparato puede hacer referencia a los productos creados.

Para saber como administrar la lista de productos consulte el apartado [gestión de productos](#).



Contactos

Al igual que con los productos, puede definir contactos de los tipos que usted decida. Gracias a esto puede tener una lista común de contactos en los que defina a cada uno qué tipo de contacto es. Los tipos de contacto predefinidos son: Cliente, Proveedor, Colaborador y Asesor. Puede crear y eliminar tipos a su discreción para adaptar la lista a los tipos de contacto que usted utilice en su empresa.

The screenshot shows the 'Easy Sat 2009' application window with the menu bar: Sesión, Configuración, Bases de datos, Usuarios, Datos, Productos, Contactos, Informes, Comportamiento, Ayuda. The main window title is 'Consultar contacto - [Alberto Fernández Díez (12345678X)]'. It displays a search result for 'Alberto Fernández Díez (12345678X)'. The form includes fields for 'Id' (3), 'Nombre' (Alberto Fernández Díez), 'NIF/DNI/NIE' (12345678X), 'Tipo' (Asesor), 'Dirección' (Calle: Fernández Vega, Número: 1, Piso, Puerta, Código postal: 35000, Población, Provincia), and 'Contacto' (Teléfono, Fax, Correo electrónico). A table at the bottom shows additional fields:

Campo	Contenido
Situación Laboral	Autónomo
Ingresos	110.000
Gastos	85.000
Empleados	3

Buttons at the bottom: 'Menos campos' and 'Cerrar'. The status bar at the bottom indicates 'Conectado correctamente al servidor' and 'svprocen001.procubica@root'.

En la imagen de ejemplo, se muestra un contacto del tipo "Asesor" y además se han creado campos adicionales. Para completar información que es de utilidad y sin embargo no se puede representar en los campos por defecto.

Para saber como administrar la lista de contactos consulte el apartado gestión de contactos.



Ayuda contextual

Easy Sat 2009 incluye una ayuda que le sacará de cualquier duda. Además esta ayuda es sensible al contexto y contiene decenas de links que le permitirán moverse entre secciones rápidamente y así obtener toda la información que necesite. Pulse F1 en cualquier punto del programa y se mostrará la parte correspondiente de la ayuda. Si necesita más información siempre puede contactar por correo electrónico con el personal de Procúbica Soluciones de Software en los buzones info@procubica.com y soporte@procubica.com según corresponda.



Configuración de servidores

Esta sección muestra como configurar el cliente para utilizar distintos servidores de Procubica Data Center. Normalmente no es necesario tener más de un servidor, pero en algunos casos puede ser interesante. Además Procubica Data Center no requiere de licenciamiento y puede tener un número ilimitado de instalaciones.

[Añadir nuevos servidores](#)

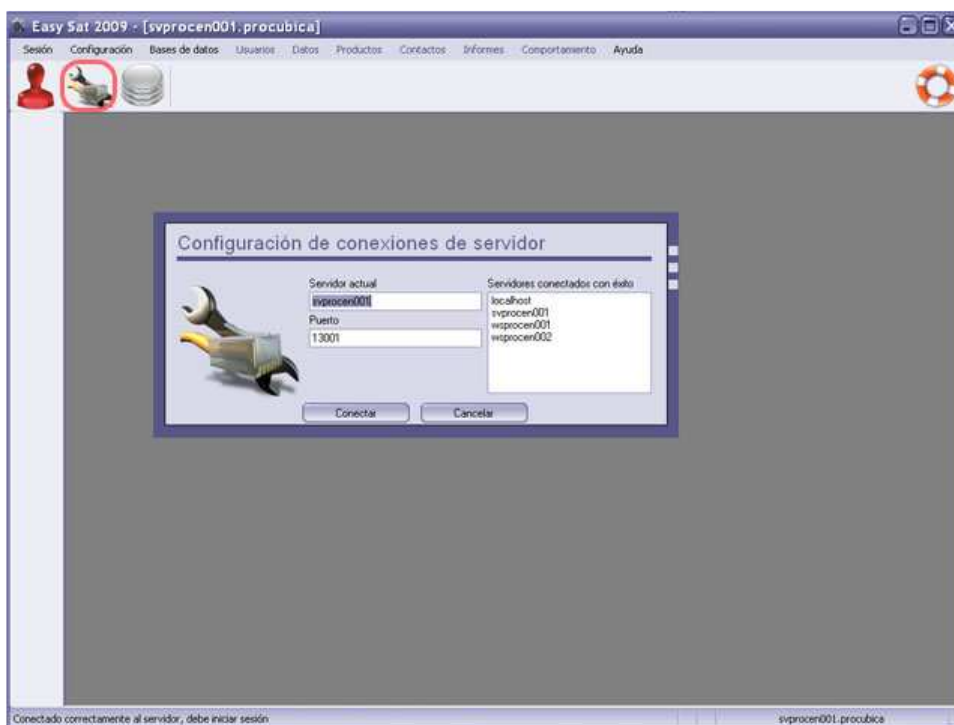
[Selección de servidor](#)

[Selección de base de datos](#)



Añadir nuevos servidores

Puede añadir todos los servidores que desee. Para poder hacerlo estos tienen que aceptar conexiones, de lo contrario, si intenta añadir un servidor a la lista pero no es posible conectar con el, este nuevo servidor no quedará almacenado en la lista de servidores.



Mientras Easy Sat 2009 está desconectado, pulse en el icono resaltado en la imagen anterior y se mostrará la ventana de configuración de servidores. A la derecha aparece la lista con los servidores a los que se ha conectado con anterioridad. Para elegir un servidor, selecciónelo de la lista y pulse en conectar. Si desea añadir un nuevo servidor, escriba en el campo "Servidor actual" el nombre o la IP del servidor al que se desea conectar. En el campo puerto escriba el puerto en el que dicho servidor está esperando peticiones de clientes. El número de puerto por defecto es 13001.

Una vez pulsado en conectar, un mensaje en la parte inferior izquierda le indicará el resultado del intento de conexión. Si no consigue conectar con un servidor, por favor consulte el apartado [configuración del servidor](#), ya que es posible que las conexiones estén filtradas por algún Firewall.



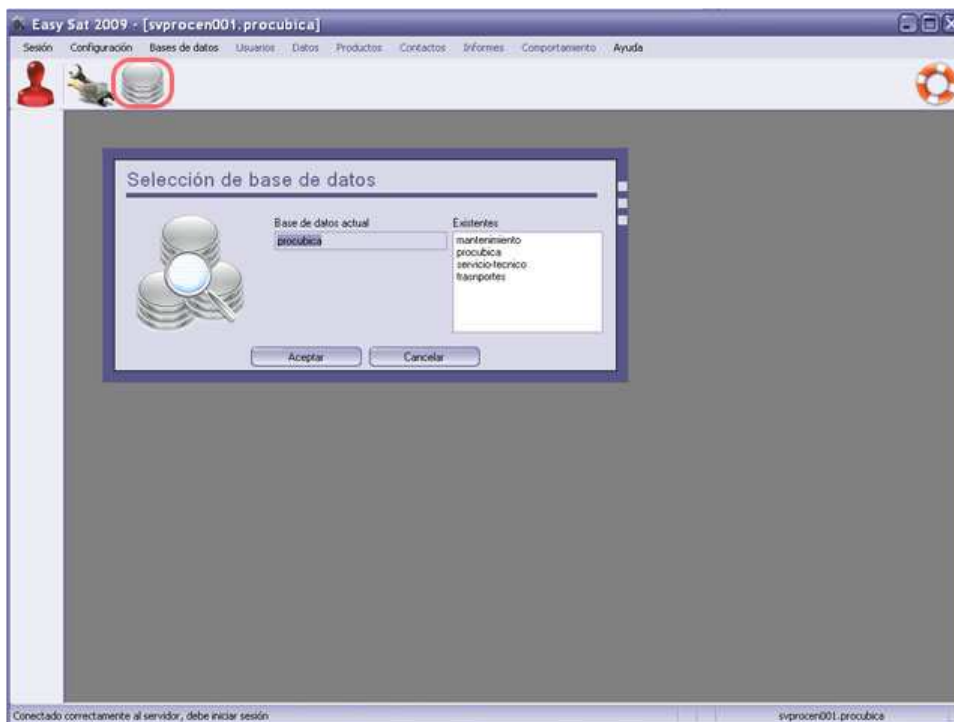
Selección de servidor

Siempre que desee utilizar un servidor diferente al actual, debe cerrar la sesión. Una vez cerrada la sesión pulse sobre el botón Configuración y seleccione el servidor deseado. Al pulsar en el botón conectar se hará un intento de conexión con el servidor seleccionado. El resultado de la conexión se mostrará en la barra informativa situada abajo a la izquierda.



Selección de base de datos

Si tiene una sesión iniciada, debe cerrarla antes de cambiar seleccionar una base de datos.



Pulse sobre el botón Gestión de Bases de Datos. Se mostrará una lista de las bases de datos de Easy Sat 2009 que contenga el servidor. Seleccione la base de datos deseada y pulse en aceptar.

Esta es la selección básica de base de datos, pero existe una forma adicional. Los usuarios se crean dentro de cada base de datos, pero es posible dar permiso de acceso a la base de datos "A" a un usuario de la base de datos "B". Consulte el apartado [Gestión de usuarios](#) para saber como se gestionan estos permisos.

Consulte el apartado [Acceso a otras Bases de Datos](#) para saber como utilizar otras bases de datos sin tener que cerrar sesión.



Inicio de sesión

Iniciar sesión en Easy Sat 2009 es muy rápido y sencillo. El programa busca en el momento del inicio el último servidor con el que estuvo conectado y la última base de datos que utilizó. Si logra encontrar ambos, el botón de iniciar sesión se activa en color rojo indicando que la sesión está cerrada.

Consulte los siguientes apartados para obtener toda la información que necesite.

[Iniciar normalmente](#)

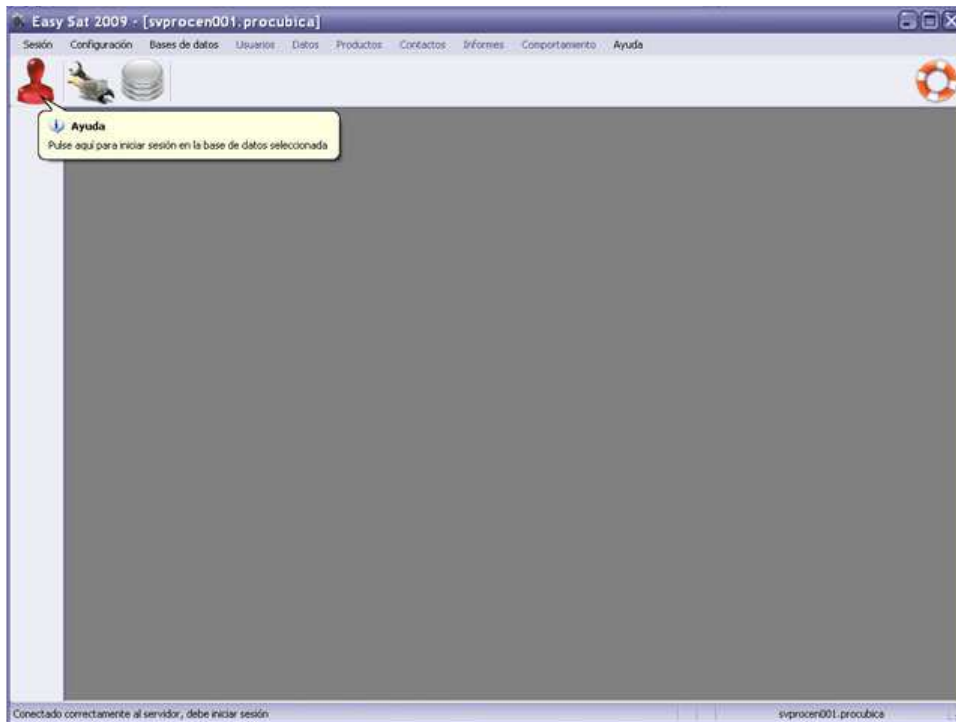
[Iniciar por primera vez en un servidor](#)

[Acceso a otras bases de datos](#)



Iniciar normalmente

Si el botón de inicio de sesión está en color rojo quiere decir que se ha encontrado un servidor y una base de datos para conectarse. En caso contrario debe conectar con un servidor primero y seleccionar una base de datos.



Pulse sobre el botón de inicio de sesión.



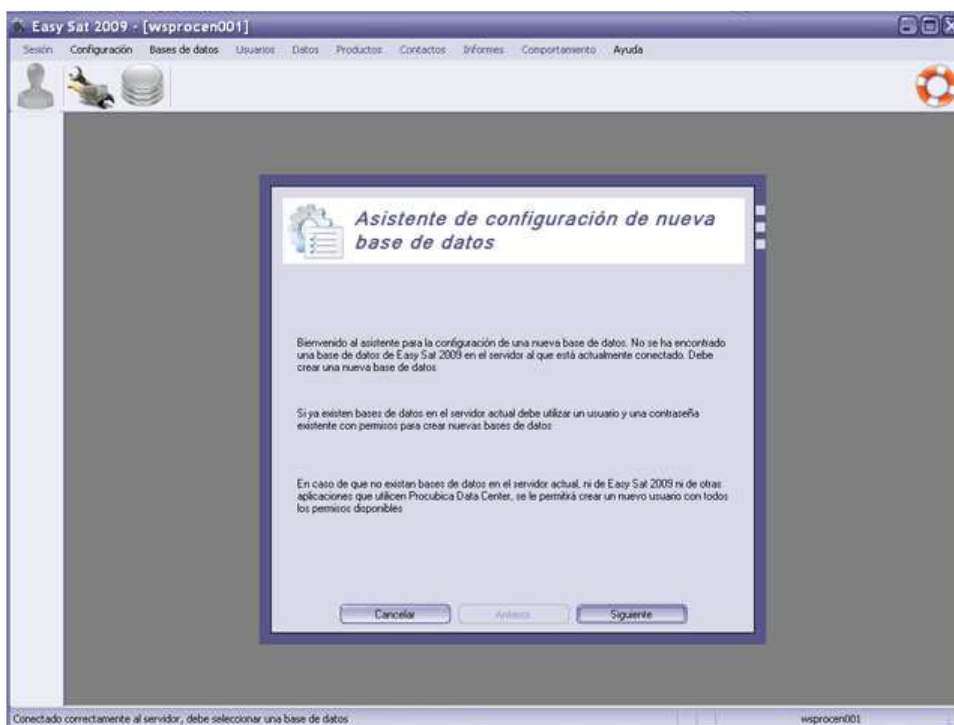
En la ventana de iniciar sesión aparece a que servidor está actualmente conectado y que base de datos se está usando. En el campo nombre de usuario aparece la lista de usuarios que contiene la base de datos. Seleccione un usuario o escriba su nombre en este apartado. Introduzca su contraseña y pulse en iniciar sesión.

ATENCIÓN: Si un usuario está marcado como "privado" en su ficha de usuario, este no se mostrará en la lista de usuarios de la ventana de inicio de sesión. Para iniciar sesión con un usuario privado debe escribir su nombre manualmente en cada inicio.



Iniciar por primera vez en un servidor

La primera vez que inicie sesión en un servidor de Procubica Data Center con Easy Sat 2009, debe crear una base de datos para poder usarla. El proceso es simple y requiere de pocos segundos. Conectese al servidor deseado como muestra el apartado Selección de Servidor. Si no existe ninguna base de datos debe pulsar sobre el botón de gestión de bases de datos.



Se le mostrará un asistente para la creación de una nueva base de datos. Siga las instrucciones del asistente, que básicamente son recopilación de datos para configurar la nueva base de datos.

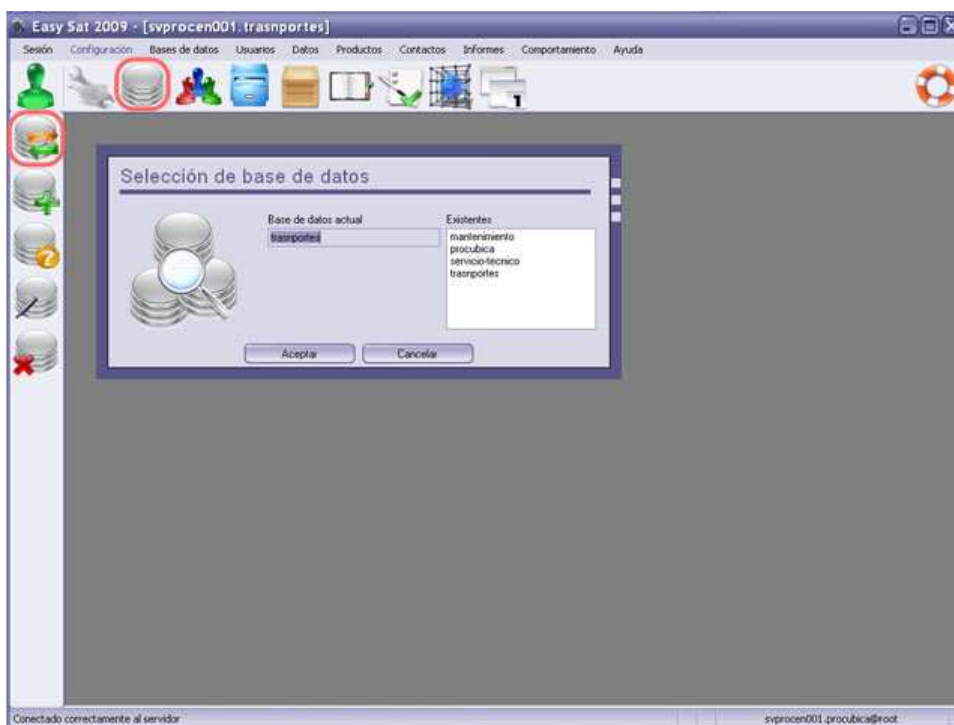
ATENCIÓN: Los únicos campos obligatorios para la creación de una base de datos son: el nombre de la base de datos, el nombre de un usuario y una contraseña. El resto de campos completan la información pero son totalmente prescindibles.

Una vez creada la primera base de datos ya puede iniciar normalmente con el nombre de usuario y la contraseña que introdujo en el asistente. Consulte el apartado Iniciar normalmente para saber como iniciar sesión.



Acceso a otras bases de datos

Si un usuario dispone de permisos para una base de datos adicional, este usuario puede acceder a ella sin tener que cerrar la sesión.



Al pulsar en el icono de Gestión de Bases de Datos mientras está en una sesión activa, aparecerá un menú contextual a la izquierda. Si el usuario con el que inició sesión tiene permisos para más bases de datos que la suya propia, aparecerá el icono mostrado en la imagen anterior. Pulsando este icono es posible seleccionar otra base de datos sin tener que cerrar la sesión. Si selecciona una base de datos para la que no tiene acceso se mostrará un mensaje de error.

Una vez seleccionada una base de datos diferente se mostrará abajo a la derecha el usuario que inició sesión (en el ejemplo svprocen001.procubica@root) y en la barra de título se mostrará la base de datos en uso (en el ejemplo svprocen001.transportes).



Gestión de bases de datos

Una de las novedades de Easy Sat 2009 es que permite un número ilimitado de bases de datos en un mismo servidor. La primera vez que se inicia sesión en un servidor Procubica Data Center se crea una base de datos con un usuario que tiene permisos para crear más bases de datos. En este apartado verá como crear, consultar, modificar y eliminar bases de datos.

[Creación de bases de datos](#)

[Consulta de bases de datos](#)

[Modificación de bases de datos](#)

[Eliminación de bases de datos](#)



Creación de bases de datos

Para crear una nueva base de datos, pulse en el botón de gestión de bases de datos y a continuación, en el menú contextual de la zona lateral izquierda, pulse en el icono crear base de datos. A continuación aparecerá un asistente de creación de base de datos muy similar al asistente que se muestra la primera vez que se inicia sesión en un servidor. Introduzca los datos de la nueva base de datos. Tenga en cuenta que tan solo es esencial el nombre de la base de datos y el usuario con su contraseña.

En el primer paso es interesante destacar el campo "empezar índices en". Este campo por defecto contiene un 0 y se corresponde con el primer número que se le dará a la primera tarea como identificador. A partir de ahí los números de tarea son correlativos y van en orden ascendente.

En el tercer paso aparecen tres cuadros de selección.

El primero define si el usuario creado para esta base de datos tendrá permisos para crear más bases de datos. Si desactiva esta casilla el usuario no podrá crear nuevas bases de datos y además, todos los usuarios que se creen después tampoco se les podrá dar este permiso.

El segundo campo indica si el usuario es privado o no. Un usuario privado no aparece en la lista de usuarios disponibles al iniciar sesión. Un usuario privado no se almacena como último usuario que inició sesión.

La tercera opción permite marcar el usuario como protegido. Un usuario protegido nunca puede ser modificado por otro usuario, incluso si el otro usuario tiene permisos de modificación de usuarios.

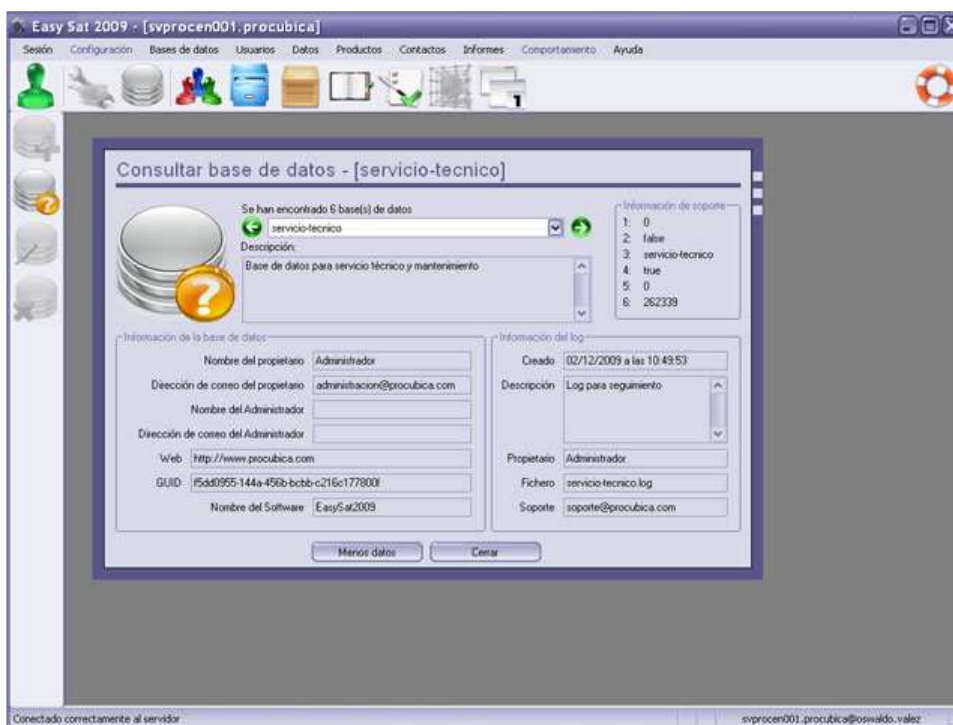
Pulse en siguiente hasta terminar el asistente. La base de datos se creará y deberá cerrar sesión para seleccionarla e iniciar sesión en ella.

ATENCIÓN: No puede crear una base de datos con el nombre de una base de datos que haya eliminado. Cuando se elimina una base de datos, Procubica Data Center la marca como eliminada, pero mantiene sus archivos. Hasta que no elimine o mueva los archivos del repositorio no podrá reutilizar su nombre.



Consulta de bases de datos

Un usuario con permisos de consulta de bases de datos puede consultar los parámetros de todas las bases de datos existentes en un servidor. Esto no implica que pueda acceder a ellas sino solo ver sus datos informativos.

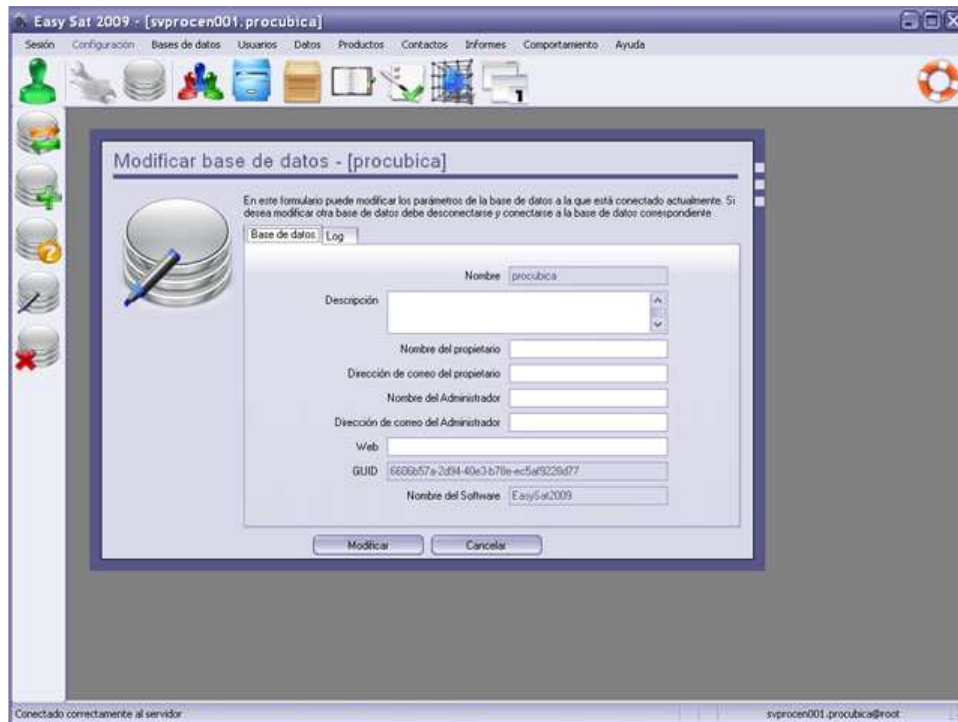


Puede moverse entre todas las bases de datos disponibles pulsando los botones derecha e izquierda, o seleccionando una base de datos en el menú desplegable. En la esquina superior derecha se muestra un cuadro con información de soporte. Estos datos pueden ser requeridos por el servicio de soporte en caso de realiza alguna consulta. El resto de datos son los propios parámetros de la base de datos y del fichero de log.



Modificación de bases de datos

Para modificar una base de datos debe pulsar sobre el botón de gestión de bases de datos. Se mostrará en el menú contextual de la izquierda los botones correspondientes. Pulse sobre el botón modificar base de datos.

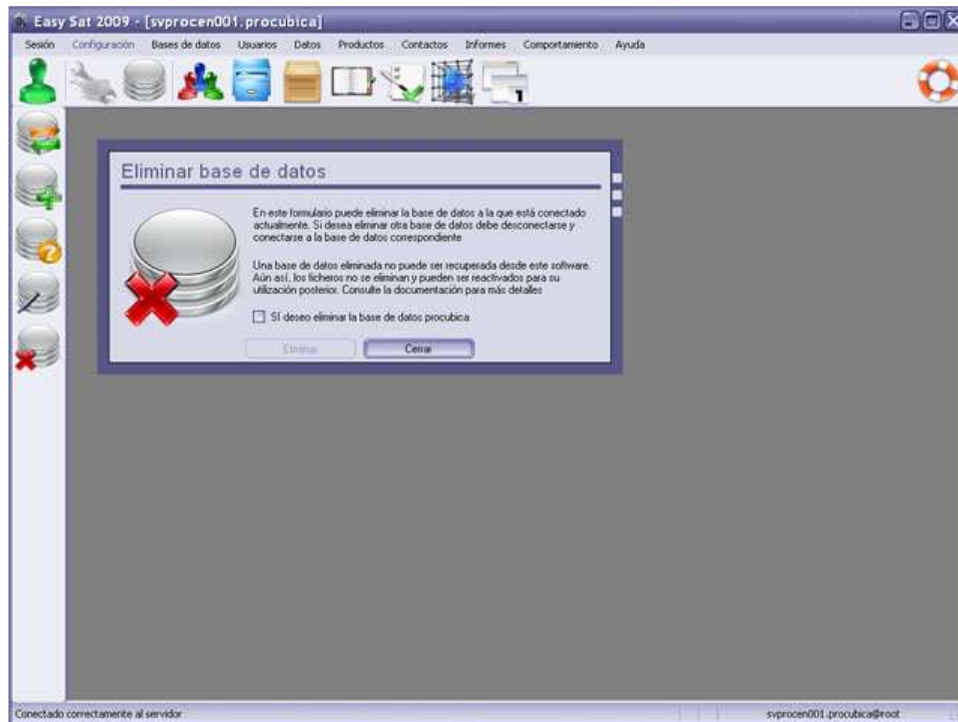


En la ventana aparecen los valores actuales y permanecerán activos los campos que puede editar. Los datos correspondientes a la base de datos están en distinta pestaña que los datos correspondientes al log. cuando acabe de realizar los cambios pulse el botón modificar.



Eliminación de bases de datos

Para eliminar una base de datos, primero debe estar conectado a ella. Pulse sobre el botón de gestión de bases de datos y a continuación en el botón eliminar del menú contextual.



Aparece la ventana de eliminación. Active la marca de confirmación y pulse en eliminar. En cuando elimine la base de datos, será desconectado para que pueda elegir otra base de datos a la que conectarse.

ATENCIÓN: Si existen usuario utilizando la base de datos eliminada, estos recibirán un mensaje de error en la siguiente consulta que hagan. Evite eliminar bases de datos que estén en uso.



Gestión de usuarios

La gestión avanzada de usuarios le permitirá tener un control total de lo que puede hacer cada usuario. Existen permisos de creación, consulta, modificación y eliminación. Además de estos existen permisos especiales de acceso a informes, administración de comportamiento y control de usuarios.

Por seguridad, un usuario no puede modificarse los permisos a sí mismo.

Un usuario no puede eliminar su propio usuario.

Existe la figura de usuario protegido. Este tipo de usuario no puede ser modificado por otros usuario aún teniendo permiso de modificación de usuarios. Los usuario protegidos tampoco pueden ser eliminados a no ser que se les quite la protección.

Un usuario privado es un usuario que no se muestra en la lista de usuarios al iniciar sesión y que no permanece almacenado como último usuario que inició sesión.

Es importante incluir la dirección de correo electrónico de cada usuario para el correcto funcionamiento de las notificaciones automáticas.

Ningún usuario puede aún teniendo permiso de eliminación de usuarios, eliminar el último usuario de la base de datos que disponga de todos los permisos posibles.

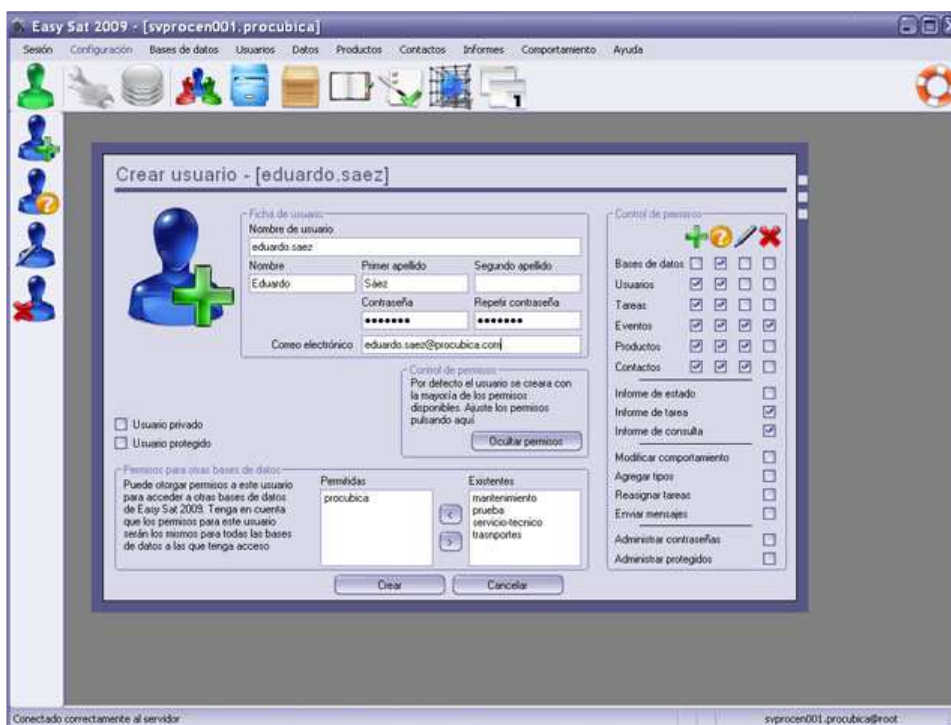
Un usuario con permisos para crear otros usuarios nunca podrá crear usuarios con más permisos de los que él mismo disponga.

[Creación de usuarios](#)
[Consulta de usuarios](#)
[Modificación de usuarios](#)
[Eliminación de usuarios](#)



Creación de usuarios

Para crear un usuario pulse en el botón de gestión de usuarios. Aparecerá en el menú contextual de la izquierda los cuatro botones de gestión de usuarios. Pulse sobre el botón crear usuario para que se muestre la ventana de creación de usuarios.



Introduzca los datos del usuario (el nombre de usuario y la contraseña son los únicos campos obligatorios). La contraseña debe tener al menos 6 caracteres. Si activa la casilla usuario privado, este no se mostrará en la lista de inicio de sesión ni permanecerá como último usuario que inició sesión. Si activa la casilla usuario protegido, nadie podrá modificar los permisos de este usuario ni podrá eliminarlo hasta que se le quite la protección.

Puede asignar permisos para otras bases de datos. Pulse los botones correspondientes para mover bases de datos entre los grupos permitidas y existentes. Si el usuario con el que inició sesión no tiene permiso para alguna de las bases de datos que mueva al grupo permitidas, se le pedirán credenciales para confirmar que dispone de un usuario y contraseña con permisos para dicha base de datos.

Active las casillas de permisos en función de las necesidades del nuevo usuario. Solo podrá habilitar las casillas para las cuales el usuario con el que inició sesión también tiene permiso. Esto garantiza que ningún usuario podrá crear nuevos usuarios con más permisos que él mismo.

ATENCIÓN: Es recomendable otorgar a cada usuario el mínimo de permisos que necesite para evitar un uso indevido de la base de datos.

Los permisos de creación, consulta, modificación y eliminación son evidentes. A continuación se describen el resto de permisos.

- Informe de estado: Permite al usuario realizar informes de estado de la base de datos. Estos informes contienen datos fundamentales de configuración de la base de datos y estado de los índices.
- Informe de tarea: Permite al usuario realizar un informe de una tarea concreta. Este informe contiene los datos de la tarea y toda la información relacionada con sus eventos, datos de los ficheros adicionales agregados tanto a tareas como a eventos e imágenes incluidas en la tarea y en los eventos.
- Informe de consulta: Permite al usuario realizar un informe que contiene datos estadísticos de un grupo de tareas mostradas en una consulta. Este informe incluye los datos propios de la consulta y diferentes gráficos.
- Modificar comportamiento: Permite al usuario cambiar la configuración de Easy Sat 2009 tanto la local como la almacenada en el servidor. Esto incluye gestión de Backups, modificación de listas, cambio de logotipos, configuración de correo, envío de avisos, etc. Procure asignar este permiso al menor número de usuarios posible.
- Agregar tipos: Permite al usuario modificar las listas de tipos en el momento de la creación de objetos. Las listas de tipos son, tipos de tarea, estados de tarea, niveles de severidad, tipos de producto y tipos de contacto. Un usuario con este permiso podrá agregar por ejemplo un estado de tarea en el momento de crear un

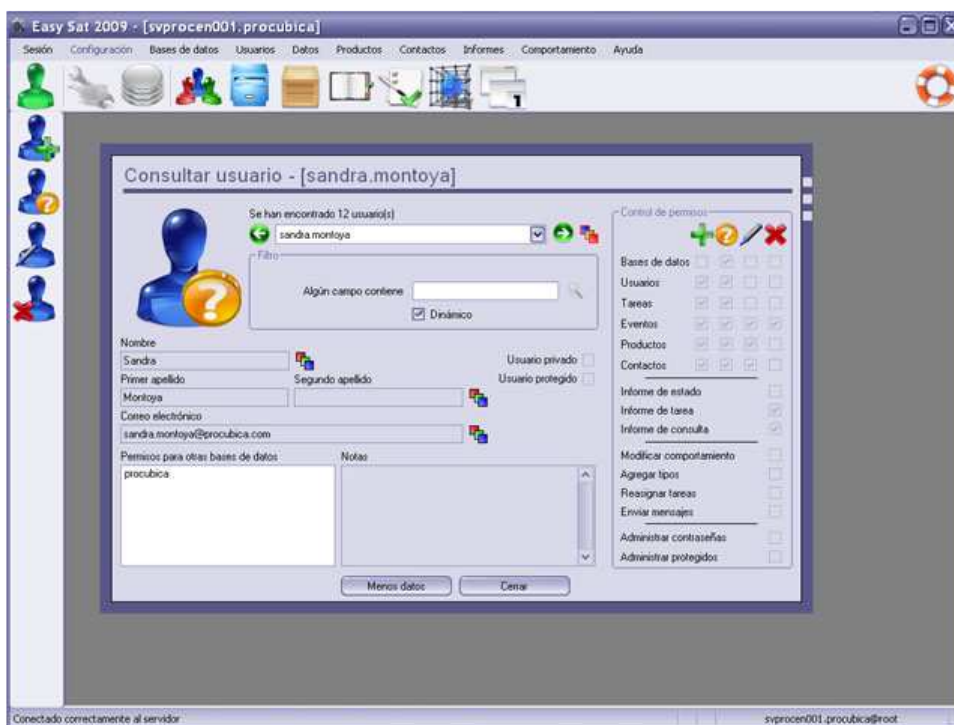
evento para esta tarea. Procure asignar este permiso al menor número de usuarios posible.

- Reasignar tareas: Permite al usuario en el momento de creación de un evento, cambiar el responsable de la tarea, de modo que (si están configuradas las notificaciones) el nuevo responsable recibirá un correo indicándole la reasignación.
- Enviar mensajes: Permite al usuario enviar mensajes de correo electrónico a través de los botones de envío directo de correo. Para que este sistema funcione, debe tener una configuración de correo correcta y el usuario o contacto de destino debe tener una dirección de correo electrónico válida.
- Administrar contraseñas: Permite a los usuarios restablecer las contraseñas de otros usuarios. Procure asignar este permiso al menor número de usuarios posible.
- Administrar protegidos: Permite a los usuarios activar y desactivar la protección de usuarios.



Consulta de usuarios

Los usuarios con permiso para realizar consultas de usuario puede ver los datos de todos los usuarios (incluido los privados) y todos los permisos configurados en cada uno. Para consultar usuarios pulse sobre el botón de gestión de usuarios y a continuación en el botón consultar usuario del menú lateral izquierdo.



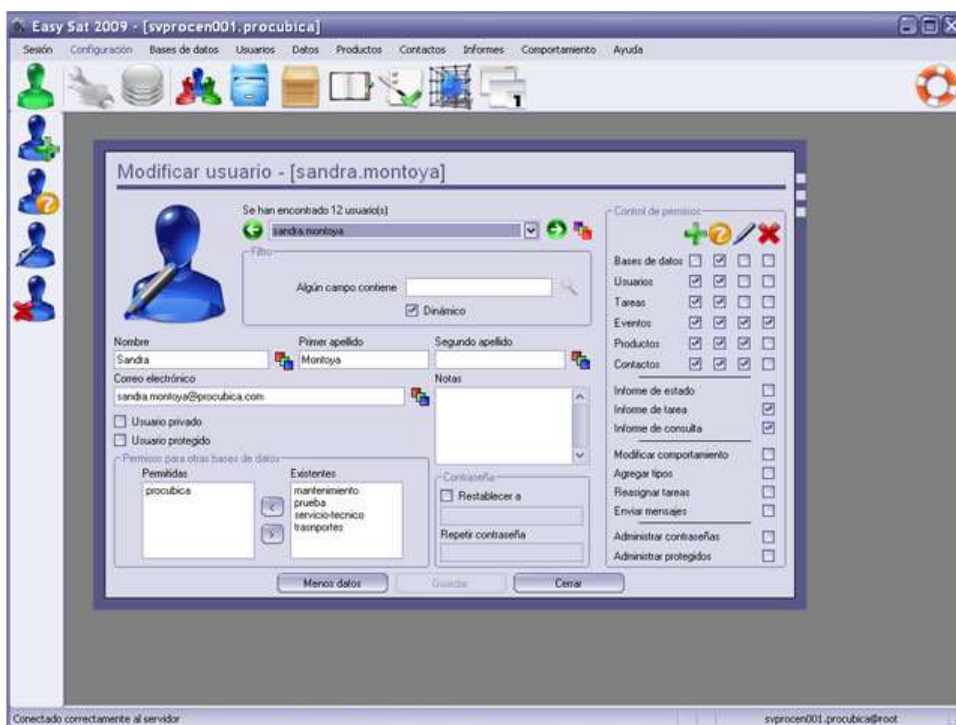
Los botones izquierda y derecha le permiten avanzar y retroceder entre los usuarios mostrados. La lista de usuarios puede ordenarse pulsando sobre el botón de ordenación que hay al lado de algunos de los campos. Por ejemplo, si desea ordenar los usuarios por el segundo apellido, pulse sobre el botón de ordenación que está a la derecha del campo segundo apellido. La lista se ordenará por dicho campo.

El filtro le permite mostrar solo los usuarios que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Modificación de usuarios

Para modificar usuarios pulse sobre el botón de gestión de usuarios y a continuación en el menú lateral izquierdo pulse en el botón de modificación de usuarios.



Realice los cambios que desee sobre el usuario deseado. Debe pulsar en guardar cada vez que termine de modificar un usuario y pase a otro, de lo contrario los cambios no se guardarán. Solo están habilitadas las casillas para las que tiene permiso el usuario que inició sesión. Si desea restablecer la contraseña de un usuario, active la casilla restablecer a, e introduzca dos veces la nueva contraseña.

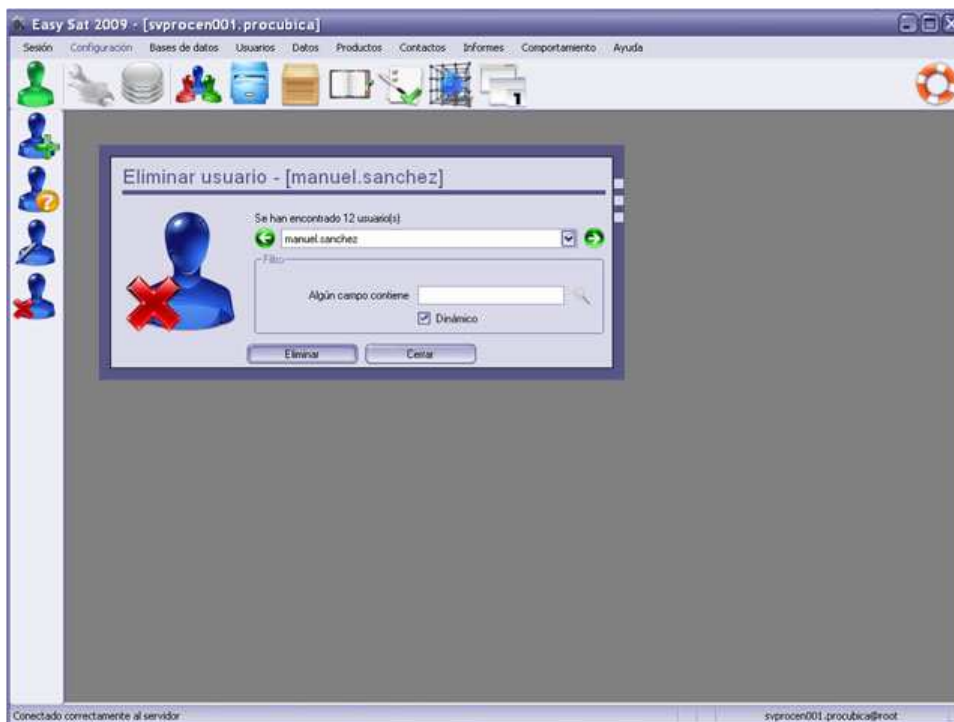
Puede ordenar la lista de usuarios pulsando sobre el botón de ordenación que hay a la derecha de algunos campos.

El filtro le permite mostrar solo los usuarios que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Eliminación de usuarios

Para eliminar un usuario pulse sobre el botón de gestión de usuarios y a continuación pulse sobre el botón eliminar usuario.



Seleccione el usuario que desea eliminar y pulse en eliminar.

El filtro le permite mostrar solo los usuarios que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Gestión de tareas

La gestión de tareas es la finalidad principal de Easy Sat 2009. En este apartado se muestra como crear, consultar, modificar y eliminar tareas.

Una tarea representa un trabajo, servicio, reparación, transporte de material, etc. Puede crear todos los tipos de tarea que desee para así clasificar sus tareas y poder localizarlas correctamente despues gracias a las búsquedas.

El ciclo de vida de una tarea va desde su creación hasta que mediante un evento alcance un estado concreto (generalmente resuelta). Durante el ciclo de vida la tarea estará asignada a uno o varios usuarios que serán los responsables de cada evento. Durante la resolución de la tarea se producen eventos que contienen información relacionada con como transcurre la resolución.

En la propia tarea es posible agregar información adicional en formato de imágenes o de cualquier otro tipo de archivo. Cada uno de los eventos que se generen disponen también de espacio para agregar información adicional también en formato imagen u otro tipo.

Si necesita más campos de los que Easy Sat 2009 muestra por defecto para definir los datos de una tarea, puede crear todos los campos adicionales que desee.

The screenshot shows the Easy Sat 2009 application window with a menu bar (Sesión, Configuración, Bases de datos, Usuarios, Datos, Productos, Contactos, Informes, Comportamiento, Ayuda) and a toolbar. The main area displays a table of tasks with the following data:

Id	Fecha	Descripción corta	Estado	Severidad	Responsable
0	25/11/2009 15:58:58	Crear manual de Easy Sat 2009	Resuelta	Meda	root
1	25/11/2009 16:01:08	Realizar pruebas de instalación en Windows 2000 Professional	Abierta	Meda	root
2	25/11/2009 16:01:38	Realizar pruebas de instalación en Windows XP	Resuelta	Meda	oswald.valez
3	25/11/2009 16:01:47	Realizar pruebas de instalación en Windows Vista	Resuelta	Meda	root
4	25/11/2009 16:01:57	Realizar pruebas de instalación en Windows 7	Resuelta	Meda	root
5	25/11/2009 16:02:19	Realizar pruebas de instalación en Windows 2000 Server	Resuelta	Meda	root
6	25/11/2009 16:03:04	Realizar pruebas de instalación en Windows 2003 Server	Abierta	Meda	root
7	25/11/2009 16:03:18	Realizar pruebas de instalación en Windows 2008 Server	Resuelta	Meda	root
8	25/11/2009 16:03:34	Realizar pruebas de instalación en sistemas Windows de 64 bits	Cancelada	Alta	root
9	25/11/2009 16:14:59	Testear compatibilidad con hardware en procesadores Intel x86	Cancelada	Máxima	root
10	25/11/2009 16:16:27	Crear desinstalación alternativa para Windows 2000 Professional	Bloqueada	Mínima	root
11	26/11/2009 1:07:04	Ajustar desconexión de clientes en evento Shutdown	Abierta	Meda	root
12	26/11/2009 1:08:06	Buscar ensamblados	Resuelta	Meda	oswald.valez
14	02/12/2009 11:40:00	Formatear ordenador secretaria	En proceso	Meda	oswald.valez

Mostrados 14 resultados de 14 en total

Para crear una nueva tarea puse el botón de crear tarea.

Para abrir una tarea y gestionar sus eventos seleccione una tarea con el ratón y pulse en el botón abrir tarea. También puede pulsar intro o hacer doble clic sobre la tarea.

Para modificar una tarea seleccíonela con el ratón y pulse sobre el botón modificar.

Para eliminar una tarea seleccíonela con el ratón y pulse el botón eliminar o la tecla delete del teclado.

[Creación de tareas](#)
[Consulta de tareas](#)
[Modificación de tareas](#)
[Eliminación de tareas](#)



Creación de tareas

Puede crear tareas desde cualquier ventana de tratamiento de datos. Pulse sobre el botón de tratamiento de datos y aparecerá por defecto una consulta de las tareas cuyo responsable es el usuario que inició sesión. En la barra de botones de esta ventana, el cuarto botón se corresponde con el de creación de nuevas tareas. Pulse sobre dicho botón para crear una nueva tarea.

Introduzca una descripción corta (es el único campo obligatorio). Introduzca los datos adicionales que desee.

El responsable que aparecerá por defecto es el usuario que inició sesión, o sea, el que crea la tarea. El tipo de tarea y nivel de severidad se mostrará el que esté marcado por defecto en la [configuración de comportamiento](#). El estado de tarea no se muestra en esta ventana ya que se modificará más tarde en cada evento. El estado por defecto es abierta. Puede cambiar esta configuración al estado inicial que desee.

En el cuadro de control de tiempos se muestra el tiempo de reacción, que corresponde con el tiempo que transcurre entre que se crea una necesidad de una tarea y un usuario la da de alta en la aplicación, y el tiempo de gestión, que es el tiempo que se tarda en crear la propia tarea y lo que ello conlleva. Estos tiempos se utilizan para realizar las estadísticas.

Los cuadros contacto relacionado y producto relacionado permiten crear un nuevo contacto o producto o seleccionarlo de los ya existentes. Si por ejemplo esta tarea es para un cliente que tiene entre sus contactos, puede seleccionarlo aquí para localizar sus datos personales rápidamente. Consulte el apartado [gestión de contactos](#) y [gestión de productos](#) para obtener más información.

Campos adicionales

Puede crear todos los campos adicionales que desee. Los campos adicionales le permiten completar la información con campos definidos por usted que no estén ya representados por los ya existentes por defecto. Consulte el funcionamiento de los campos adicionales en la sección de [campos adicionales](#).

Imágenes relacionadas

Si una tarea requiere de información visual en formato de imagen puede utilizar este apartado para añadir todas las imágenes que necesite. Las imágenes se adaptan a 1024x768 píxeles como máximo para reducir el tamaño en la base de datos. Si desea que la imagen no sea modificada deberá utilizar la siguiente pestaña, documentación adicional. Consulte el apartado [imágenes relacionadas](#) para obtener más información.

Documentación adicional

Si una tarea requiere de documentación de cualquier tipo, ya sean ficheros excel, word, txt, mp3, etc. puede utilizar este apartado para añadir todos los ficheros que necesite. Consulte el apartado [configuración de comportamiento](#) para saber como ajustar los límites de tamaño permitidos. Consulte el apartado [documentación adicional](#) para obtener más información.



Consulta de tareas

Puede consultar tareas haciendo doble clic sobre la que desee consultar, pulsando intro en una tarea seleccionada o pulsando el botón abrir tarea. Desde la ventana de consulta de tareas es desde donde se pueden crear y gestionar todos los eventos cada tarea.



En la parte superior se muestran todos los datos de la tarea. En el cuadro de control de tiempos se muestra el tiempo de reacción y la suma de todos los tiempos que se han empleado en la tarea y en todos los eventos.

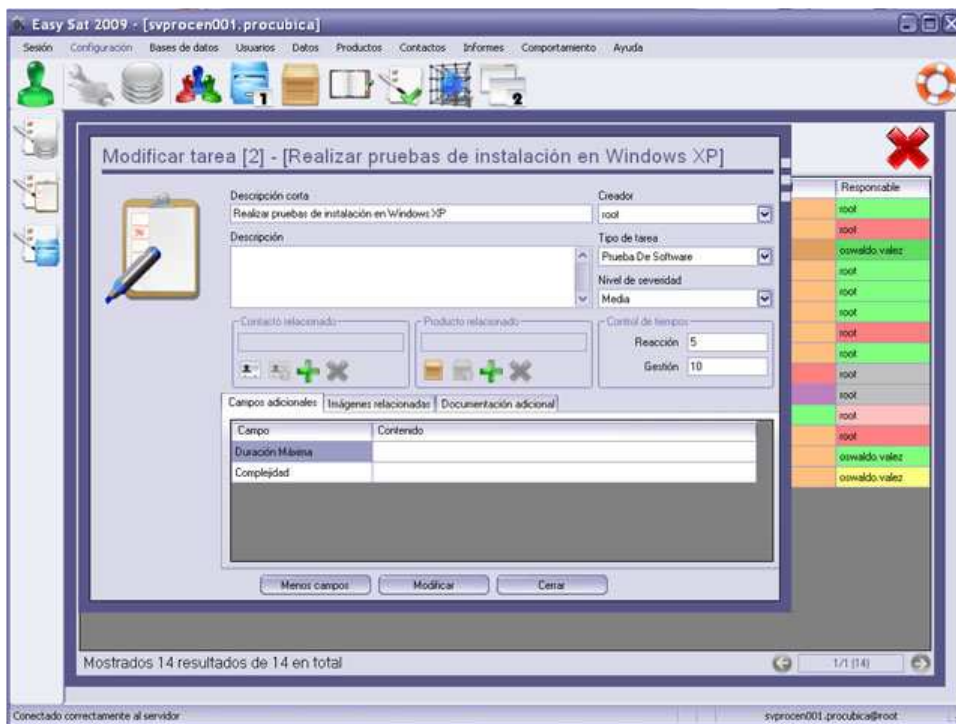
En la parte inferior se encuentra la lista de eventos disponibles para la tarea. Además a la izquierda se encuentran los botones para crear, consultar, modificar y eliminar eventos. Consulte la sección [gestión de eventos](#) para obtener más información.

Pulse sobre las pestañas [campos adicionales](#), [imágenes relacionadas](#) y [documentación adicional](#) para tener acceso a los recursos extra de la tarea.



Modificación de tareas

Puede modificar una tarea pulsando sobre ella en la ventana de consultas y pulsando después sobre el botón modificar tarea.



Realice los cambios que desee y pulse en modificar. Si modifica algún valor en el cuadro de control de tiempos, los tiempos se recalcularán para los informes. Si elimina el contacto o el producto relacionado no se eliminarán de la lista general de contactos o de productos. Si elimina imágenes o documentación adicional, los objetos se borrarán de la base de datos.



Eliminación de tareas

Para eliminar una tarea, selecciónela en la ventana de consultas y pulse la tecla delete o pulse con el ratón en el botón eliminar tarea.

Si elimina una tarea se eliminarán todos los elementos relacionados, esto es, todos los eventos, todas las imágenes relacionadas tanto de la tarea como de los eventos, y toda la documentación adicional, tanto de la tarea como de los eventos.



Gestión de eventos

La gestión de eventos se hace íntegramente desde una ventana de consulta de tarea. Para abrir una tarea consulte el apartado [consulta de tareas](#).

En esta ventana se encuentran los botones de crear, consultar, modificar y eliminar eventos. Los eventos se muestran ordenados siempre por fecha y cada uno con su color correspondiente a su estado. Haga doble clic sobre un evento, pulse intro o pulse el botón consultar evento para consultarlo. Pulse la tecla delete o pulse el botón eliminar para eliminarlo.

Los eventos muestran lo ocurrido durante el ciclo de vida de cada tarea. Gracias a ellos podrá saber que parte de cada tarea fué desarrollada por cada usuario.

[Creación de eventos](#)

[Consulta de eventos](#)

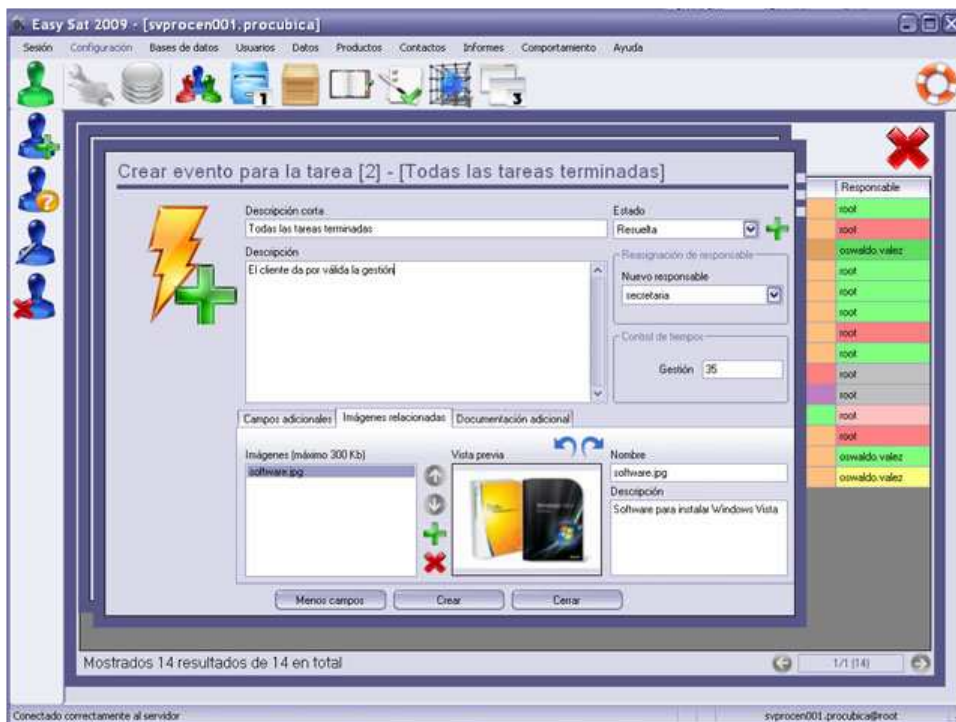
[Modificación de eventos](#)

[Eliminación de eventos](#)



Creación de eventos

Para crear eventos, desde la ventana de una tarea, pulse sobre el botón crear evento.



Introduzca una descripción corta (es el único campo obligatorio). Introduzca los datos adicionales que desee.

El estado que aparecerá por defecto es el estado actual de la tarea, según los eventos anteriores que se hayan producido. El responsable que aparecerá por defecto es el último responsable conocido, normalmente el del último evento, o el que creó la tarea. Solo pueden cambiar el responsable de la tarea los usuarios con este permiso habilitado. Consulte la configuración de comportamiento para saber como otorgar este permiso.

En el cuadro de control de tiempos se muestra el tiempo de gestión, que es el tiempo que se tarda en la realización del trabajo que describe el evento. Este tiempo se utilizan para realizar las estadísticas.

Campos adicionales

Puede crear todos los campos adicionales que desee. Los campos adicionales le permiten completar la información con campos definidos por usted que no estén ya representados por los ya existentes por defecto. Consulte el funcionamiento de los campos adicionales en la sección de campos adicionales.

Imágenes relacionadas

Si un evento requiere de información visual en formato de imagen puede utilizar este apartado para añadir todas las imágenes que necesite. Las imágenes se adaptan a 1024x768 píxeles como máximo para reducir el tamaño en la base de datos. Si desea que la imagen no sea modificada deberá utilizar la siguiente pestaña, documentación adicional. Consulte el apartado imágenes relacionadas para obtener más información.

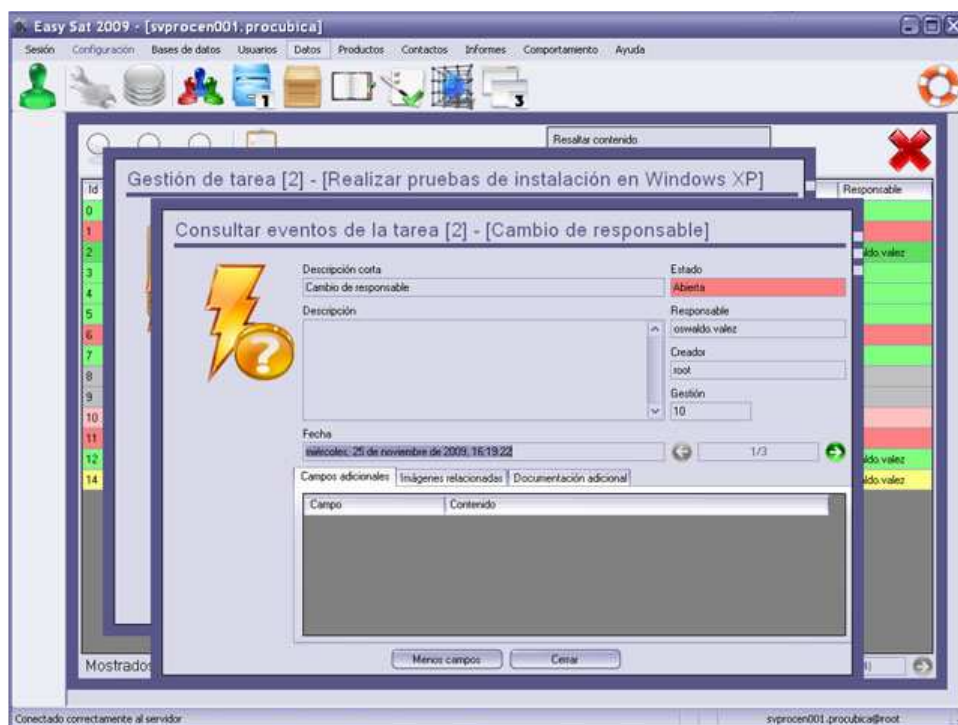
Documentación adicional

Si un evento requiere de documentación de cualquier tipo, ya sean ficheros excel, word, txt, mp3, etc. puede utilizar este apartado para añadir todos los ficheros que necesite. Consulte el apartado configuración de comportamiento para saber como ajustar los límites de tamaño permitidos. Consulte el apartado documentación adicional para obtener más información.



Consulta de eventos

Para consultar un evento haga doble clic sobre el, pulse en el botón consultar evento o pulse intro mientras lo tiene seleccionado.



La ventana de consulta de eventos dispone de dos botones derecha e izquierda que le permiten moverse entre todos los eventos disponibles para la tarea.



Modificación de eventos

Puede modificar un evento pulsando sobre el en la ventana de la tarea y pulsando despues sobre el botón modificar evento.

Realice los cambios que desee y pulse en modificar. Si modifica el valor del cuadro de control de tiempos, los tiempos se recalcularán para los informes. Si elimina imágenes o documentación adicional, los objetos se borrarán de la base de datos.



Eliminación de eventos

Para eliminar un evento, selecciónelo en la ventana de la tarea y pulse la tecla delete o pulse con el ratón en el botón eliminar evento.

Si elimina un evento se eliminarán todos los elementos relacionados, esto es, todas las imágenes relacionadas y toda la documentación adicional del evento eliminado.



Gestión de productos

Utilice la gestión de productos para mantener una lista de "objetos" del tipo que usted desee y así poder hacer referencia a ellos en las tareas que cree en la base de datos.

Por ejemplo, usted quiere organizar una oficina que da soporte a servicios de ADSL. Cada vez que un cliente llama con una petición de alta, una avería, una queja, un mal funcionamiento o una sugerencia, usted abre una tarea en Easy Sat 2009 describiendo la misma. Puede tener varios tipos de producto: Software, Actualización, Router, Cableado. Cada producto está asociado a uno de los tipos anteriores. Cuando cree una nueva tarea, por ejemplo, para realizar un cambio de Router, usted solo tiene que seleccionar el producto en su lista de productos al crear la tarea, para saber que la tarea hace referencia a un cambio de ese determinado Router.

Segundo ejemplo, en una empresa de mensajería tiene varias modalidades de envío. Local, provincial y nacional. Además de estas modalidades cada una puede ser normal, urgente y express. En su configuración debería tener nueve productos: Local normal, local urgente, local express, provincial normal, provincial urgente, provincial express, nacional normal, nacional urgente y nacional express. Cuando cree una tarea que describe un envío, seleccione el producto relacionado según el tipo de envío del que se trate.

Puede crear tantos tipos de producto como desee en función de las características de su actividad. Si usted vende tornillos, tendría cientos de productos en función de su oferta.

[Creación de productos](#)

[Consulta de productos](#)

[Modificación de productos](#)

[Eliminación de productos](#)



Creación de productos

Para crear un producto, pulse sobre el botón de gestión de productos. A continuación pulse sobre el botón crear producto del menú lateral. Le aparecerá una ventana como la siguiente donde debe completar los datos del producto.

Easy Sat 2009 - [svproce001.proubica]

Sesión Configuración Bases de datos Usuarios Datos Productos Contactos Informes Comportamiento Ayuda

Crear producto - [Seat Leon TDI]

Nombre	Seat Leon TDI	Part Number	4568893FD2
Marca	Seat	Modelo	Leon
		Tipo	Vehículo
Descripción	Referencia		
	Imagen		

Campo Contenido

Menos campos Crear Cerrar

Conectado correctamente al servidor svproce001.proubica@root

Complete los datos del producto y pulse en el botón crear. Si ha creado campos adicionales, le aparecerán en la zona inferior. En el ejemplo anterior un taller de reparaciones de coches mantiene una lista de marcas y modelos de coches en los que trabajan. Cuando crean una nueva tarea, relacionan la tarea con el coche correspondiente.



Consulta de productos

Para consultar productos pulse sobre el botón de gestión de productos y a continuación pulse sobre el botón consultar producto del menú lateral izquierdo.



Los botones izquierda y derecha le permiten avanzar y retroceder entre los productos mostrados. La lista de productos puede ordenarse pulsando sobre el botón de ordenación que hay al lado de algunos de los campos. Por ejemplo, si desea ordenar los productos por su marca, pulse sobre el botón de ordenación que está a la derecha del campo marca. La lista se ordenará por dicho campo.

El filtro le permite mostrar solo los productos que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Modificación de productos

Para modificar productos pulse sobre el botón de gestión de productos y a continuación en el menú lateral izquierdo pulse en el botón de modificación de productos.

Realice los cambios que desee sobre el producto deseado. Debe pulsar en guardar cada vez que termine de modificar un producto y pase a otro, de lo contrario los cambios no se guardarán.

Puede ordenar la lista de productos pulsando sobre el botón de ordenación que hay a la derecha de algunos campos.

El filtro le permite mostrar solo los productos que concuerdan con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Eliminación de productos

Para eliminar un producto pulse sobre el botón de gestión de productos y a continuación pulse sobre el botón eliminar producto.

Seleccione el producto que desea eliminar y pulse en eliminar.

El filtro le permite mostrar solo los productos que concuerdan con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Gestión de contactos

Utilice la gestión de contactos para mantener una lista de clientes, proveedores, socios, trabajadores, encargados, etc. Cree todos los tipos de contacto que se adapten a su actividad. Gracias a la lista de contactos, podrá tener la información de cada persona centralizada y luego utilizarla en la creación de cada tarea. Cree un contacto para cada cliente con su información personal, y así podrá ver la información de contacto de sus clientes simplemente abriendo una de sus tareas.

[Creación de contactos](#)

[Consulta de contactos](#)

[Modificación de contactos](#)

[Eliminación de contactos](#)



Creación de contactos

Para crear un contacto pulse sobre el icono de gestión de contactos y a continuación en el menú lateral izquierdo pulse sobre el botón crear contacto.

The screenshot shows the 'Easy Sat 2009' application window with the 'Crear contacto' form open. The form is titled 'Crear contacto - [Fernando]' and contains the following fields and sections:

- Nombre:** Fernando
- NIF/DNI/NIE:** 12000333K
- Primer apellido:** López
- Segundo apellido:** Santamaría
- Tipo:** Cliente
- Dirección:** Calle, Número, Piso, Puerta, Código postal, Población, Provincia
- Contacto:** Teléfono, Fax, Correo electrónico: fernandolopez.santamaria@dominio
- Tabla de campos:**

Campo	Contenido
Situación Laboral	Trabajador por cuenta ajena
Ingresos	30.000
Gastos	
Empleados	0

At the bottom of the form are three buttons: 'Menos campos', 'Crear', and 'Cerrar'. The status bar at the bottom of the window indicates 'Conectado correctamente al servidor' and 'svprocen001.procubica@root'.

Complete los datos del contacto y pulse en el botón crear. Si ha creado campos adicionales, le aparecerán en la zona inferior.



Consulta de contactos

Para consultar contactos pulse sobre el botón de gestión de contactos y a continuación pulse sobre el botón consultar contacto del menú lateral izquierdo.

Los botones izquierda y derecha le permiten avanzar y retroceder entre los contactos mostrados. La lista de contactos puede ordenarse pulsando sobre el botón de ordenación que hay al lado de algunos de los campos. Por ejemplo, si desea ordenar los contactos por su nombre, pulse sobre el botón de ordenación que está a la derecha del campo nombre. La lista se ordenará por dicho campo.

El filtro le permite mostrar solo los contactos que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Modificación de contactos

Para modificar contactos pulse sobre el botón de gestión de contactos y a continuación en el menú lateral izquierdo pulse en el botón de modificación de contactos..

Realice los cambios que desee sobre el contacto deseado. Debe pulsar en guardar cada vez que termine de modificar un contacto y pase a otro, de lo contrario los cambios no se guardarán.

Puede ordenar la lista de contactos pulsando sobre el botón de ordenación que hay a la derecha de algunos campos.

El filtro le permite mostrar solo los contactos que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Eliminación de contactos

Para eliminar un contacto pulse sobre el botón de gestión de contactos y a continuación pulse sobre el botón eliminar contacto.

Seleccione el contacto que desea eliminar y pulse en eliminar.

El filtro le permite mostrar solo los contactos que coinciden con un criterio de búsqueda. Si activa la casilla dinámico, el filtro actuará mientras escribe.



Campos adicionales y documentación adicional

Dentro de las características de configuración y personalización de Easy Sat 2009 se encuentra la posibilidad de crear ilimitados campos adicionales para los objetos que cree en la base de datos. Tareas, eventos, productos y contactos admiten la función de campos adicionales. En esta sección verá como administrar los campos adicionales.

Tanto tareas como eventos permiten almacenar un número ilimitado de imágenes. Estas imágenes permiten tener una visión más clara de lo que describe cada tarea o cada evento.

Tareas y eventos contienen una sección para almacenar cualquier tipo de fichero. Utilice esta sección para incorporar todo tipo de documentación relacionada con tareas y eventos.

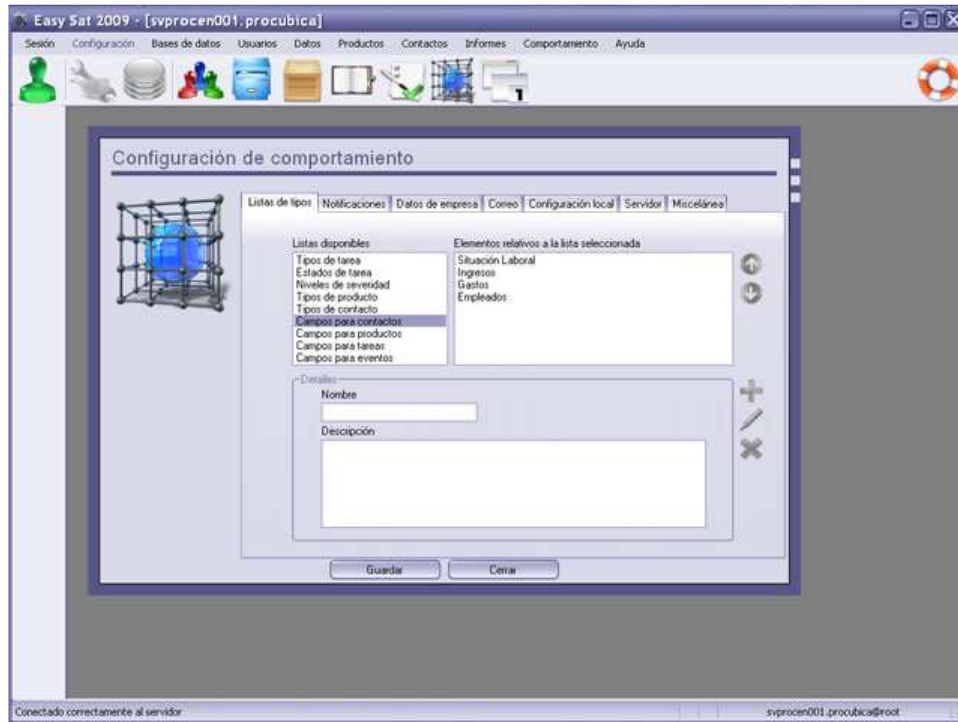
Easy Sat 2009 incluye un visor de imágenes que le permite ver las imágenes relacionadas sin tener que utilizar un software adicional.

[Campos adicionales](#)
[Imágenes relacionadas](#)
[Documentación adicional](#)
[Visor de imágenes](#)



Campos adicionales

Los campos adicionales permiten personalizar los datos que puede almacenar en cada objeto que cree en Easy Sat 2009. Puede crear todos los campos adicionales que desee. Están disponibles campos adicionales para productos, contactos, tareas y eventos. Para acceder a las listas de campos adicionales debe pulsar sobre el icono de gestión de comportamiento y acceder a la pestaña listas de tipos.



En la columna listas disponibles se encuentran todas las listas configurables de Easy Sat 2009. Las cuatro últimas se corresponden con los campos configurables. Pulse sobre la lista que desee editar. En la columna elementos relativos a la lista seleccionada, aparecerán los campos configurables correspondientes. Puede cambiar el orden pulsando en los botones subir y bajar. En el cuadro detalles aparecen todos los datos de cada elemento para que pueda crear nuevos y modificarlos. Utilice los botones crear, modificar y eliminar para dichas funciones.

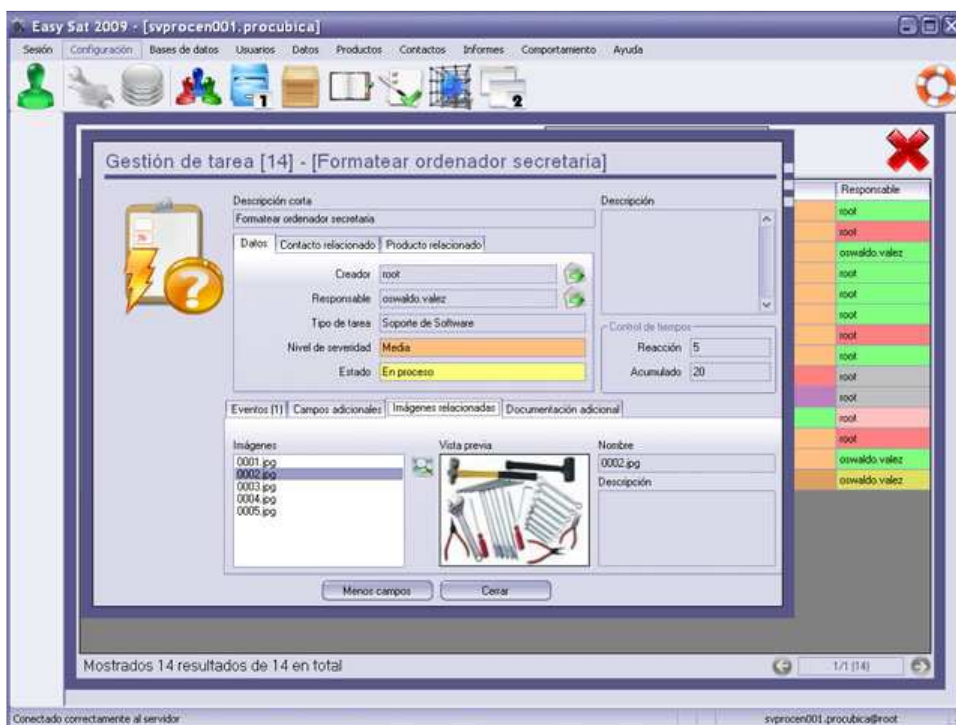
Pulse guardar si desea que aplicar los cambios realizados.

Una vez editadas estas listas aparecerán los nuevos campos en sus ventanas correspondientes.



Imágenes relacionadas

Dentro de las tareas y de los eventos puede crear todas las imágenes que desee y estas serán almacenadas en la base de datos. Las imágenes le ayudarán a documentar las tareas y eventos de forma gráfica. En las ventanas de creación, modificación y consulta tanto de tareas como de eventos existe una pestaña llamada imágenes relacionadas.



Puede introducir un nombre y una descripción para las imágenes. El tamaño de las imágenes está limitado en función de la [configuración de comportamiento](#). Dependiendo de si se encuentra en una ventana de creación o de consulta, aparecerán los botones correspondientes para interactuar con la colección de imágenes. Por ejemplo, en las ventanas de consulta solo se muestra el botón del [visor de imágenes](#) y los campos nombre y descripción están deshabilitados.

ATENCIÓN: Las imágenes se guardan siempre con un máximo de resolución de 1024x768. Imágenes más grandes serán reducidas a este tamaño. Si no desea que se aplique esta reducción, utilice la pestaña [documentación adicional](#) para almacenar las imágenes.

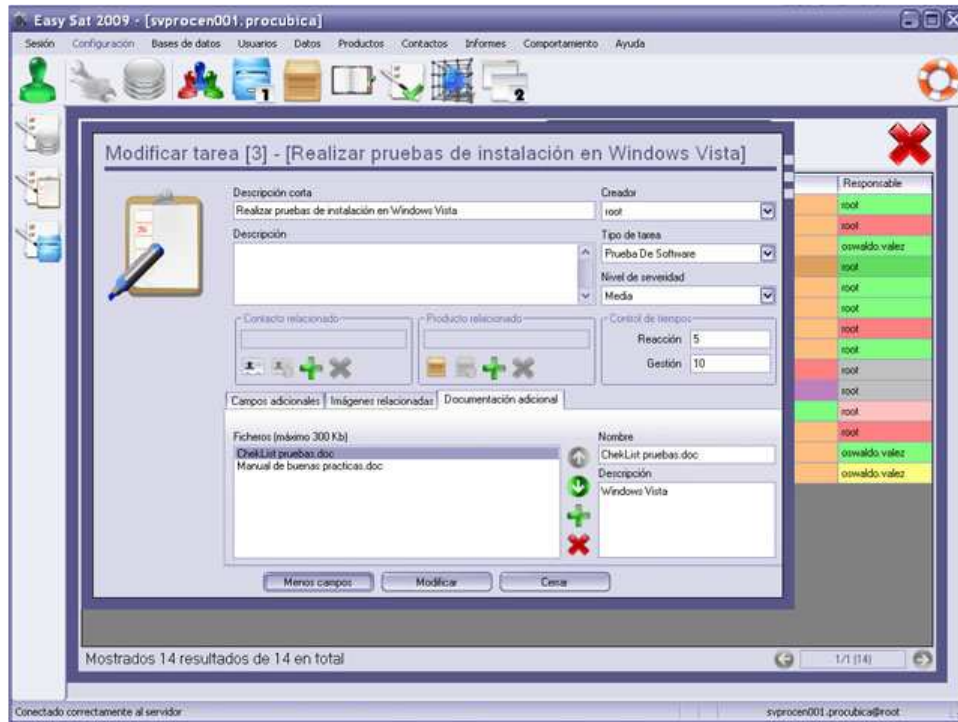
Puede crear un número ilimitado de imágenes en cada tarea y cada evento. Tenga en cuenta que cuantas más imágenes cargue, más sobrecargará la base de datos y puede hacer que la velocidad de algunas consultas sea menor.

Cuando una tarea o un evento contienen imágenes relacionadas, estas saldrán en las páginas adicionales de los informes de tarea.



Documentación adicional

Dentro de las tareas y de los eventos puede incorporar todos los ficheros de cualquier tipo que desee y estos serán almacenados en la base de datos. La documentación adicional le ayudará a completar con todo tipo de ficheros la información sobre las tareas y eventos. En las ventanas de creación, modificación y consulta tanto de tareas como de eventos existe una pestaña llamada documentación adicional.



Puede introducir un nombre y una descripción para los ficheros. El tamaño de los ficheros está limitado en función de la configuración de comportamiento. Dependiendo de si se encuentra en una ventana de creación o de consulta, aparecerán los botones correspondientes para interactuar con la colección de ficheros. Por ejemplo, en las ventanas de consulta solo se muestra el botón para abrir el documento con su programa correspondiente, y los campos nombre y descripción están deshabilitados.

ATENCIÓN: No es recomendable guardar ficheros demasiado grandes. La arquitectura de la base de datos permite que en teoría no exista límite de tamaño. En cualquier caso, para evitar problemas de velocidad se ha limitado el tamaño de los ficheros a un máximo de 100 Mb. Por defecto esta limitación se encuentra en los 300 Kb.

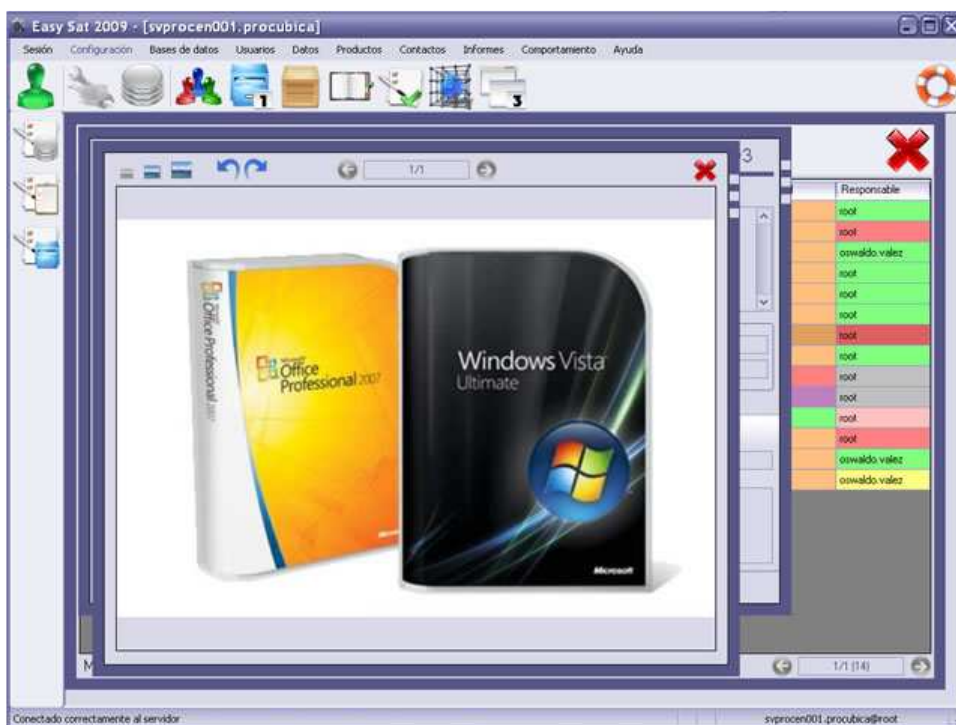
Puede crear un número ilimitado de ficheros en cada tarea y cada evento. Tenga en cuenta que cuantos más ficheros cargue, más sobrecargará la base de datos y puede hacer que la velocidad de algunas consultas sea menor.

Cuando una tarea o un evento contienen documentación adicional, los datos de los ficheros saldrán en las páginas adicionales de los informes de tarea.



Visor de imágenes

Easy Sat 2009 incorpora un sencillo visor de imágenes que le permitirá ver las imágenes almacenadas en tres tamaños diferentes además de voltearlas. El visor dispone de dos botones derecha e izquierda que permiten navegar entre la colección de imágenes de la que dispone la tarea o el evento relacionado.





Informes

La gestión integrada de informes le permite realizar tres tipos diferentes de informes. Estos informes puede ser guardado en disco, imprimidos o enviados directamente por correo electrónico gracias a la función integrada de envío de correos.

Es posible sustituir el banner lateral y el logotipo superior por el que usted desee. Para ello consulte la sección datos de la empresa.

[Informes de estado de la base de datos](#)

[Informes de tarea](#)

[Informes de consulta](#)

[Enviar informe](#)



Informes de estado de la base de datos

Para generar un informe de estado de la base de datos, pulse sobre el botón generación de informes y a continuación en el menú contextual pulse sobre el botón informes de estado de base de datos.

Este tipo de informe muestran información esencial de configuración de la base de datos. Básicamente contiene los datos de la base de datos consultada, el número de objetos de cada tipo que hay almacenados en la base de datos, algunos de los parámetros que son necesarios en ocasiones para diagnosticar problemas por parte del soporte técnico, y una relación del estado de los índices de la base de datos.

Easy Sat 2009 - [svprocen001.procubica]

Sesión Configuración Bases de datos Usuarios Datos Productos Contactos Informes Comportamiento Ayuda

Informe de estado de la base de datos

Base de datos: procubica
Servidor: svprocen001
Fecha: jueves, 10 de diciembre de 2009 19:03:36

Parámetros de la base de datos

Nombre del propietario:
Dirección de correo del propietario:
Nombre del administrador:
Dirección de correo del administrador:
Web:
GUID: 8608b57a-2d94-40e3-b79e-ec5af9228d77
Dirección de correo de soporte: suporte@procubica.com
Web de soporte: <http://www.procubica.com/suporte.html>

Descripción:

Contenido de la base de datos

Usuarios:	13
Contactos:	2
Productos:	2
Tareas:	14
Eventos:	15
Imágenes:	5
Ficheros:	0

Informe de estado de la base de datos 1/1

Conectado correctamente al servidor svprocen001.procubica@root



Informes de tarea

Para generar un informe de tarea, pulse sobre el botón generación de informes y a continuación en el menú contextual pulse sobre el botón informes de tarea.

Este tipo de informe muestran información detallada de una tarea concreta. Para generar este informe es necesario que el sistema detecte una tarea seleccionada, por ejemplo, tiene que tener abierta y activa una ventana de la tarea de la cual desea el informe, o simplemente debe estar seleccionada en una ventana de consultas.

Informe de tarea

Base de datos: procubica
Servidor: svprocen001
Fecha: jueves, 10 de diciembre de 2009 19:12:52

Datos de la tarea 11

Descripción corta:	Ajustar desconexión de clientes en evento Shutdown
Fecha de creación:	jueves, 26 de noviembre de 2009 1:07:04
Creador:	root
Responsable:	root
Tipo de tarea:	Prueba De Software
Nivel de severidad:	Media
Estado actual:	Abierta

Descripción:

Estadística

Tiempo de reacción:	5
Tiempo de gestión acumulado:	10
Tiempo medio por evento:	10
Número de colaboradores:	1
Tiempo medio por colaborador:	10
Número de eventos:	0
Estados transcurridos:	Abierta

Los datos contenidos en este informe son todos los datos relacionados con la tarea, incluyendo los campos adicionales. Más abajo se muestran los datos de todos los eventos registrados en la tarea. Al final del todo se incluye una gráfica con los datos de los tiempos empleados durante todo el ciclo de vida de la tarea.

En la parte inferior derecha de la ventana del informe se encuentra un navegador para cambiar entre páginas. Si la tarea o sus eventos contienen datos multimedia en forma de imágenes o ficheros de cualquier tipo, estos se muestran en páginas adicionales.

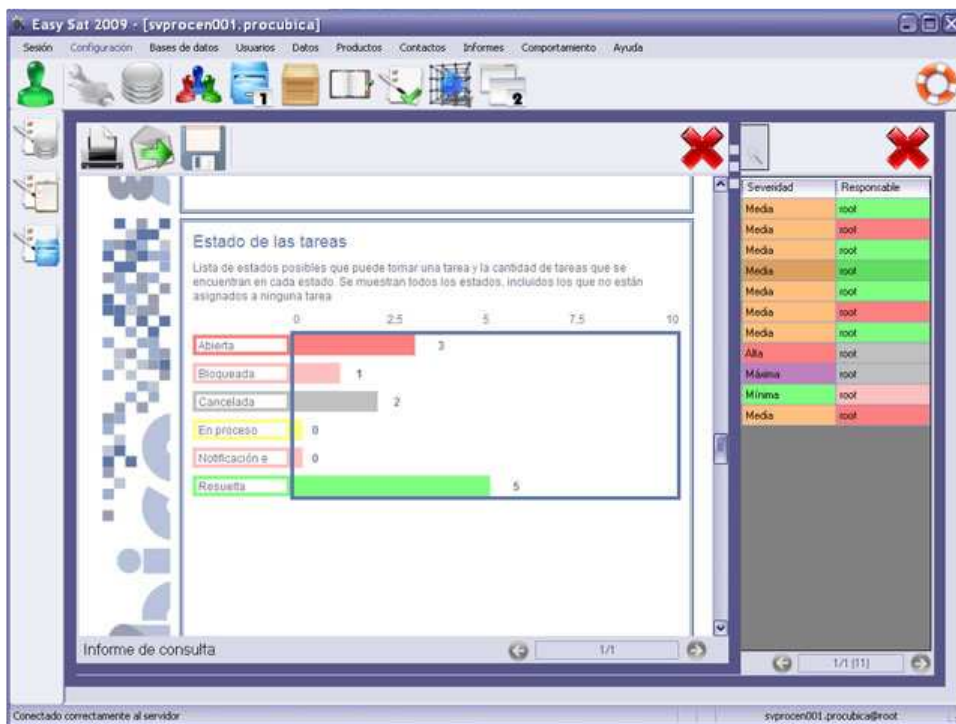
Si ha introducido datos de la empresa en la configuración de comportamiento estos se mostrarán en la última página. Utilice el navegador de la parte inferior derecha para llegar a ella.



Informes de consulta

Para generar un informe de consulta, pulse sobre el botón generación de informes y a continuación en el menú contextual pulse sobre el botón informes de consulta.

Este tipo de informe muestran información detallada de una consulta completa. Para poder generar este tipo de informe debe tener abierta y activa una ventana de consulta. De esta manera el sistema creará el informe sobre la consulta activa.



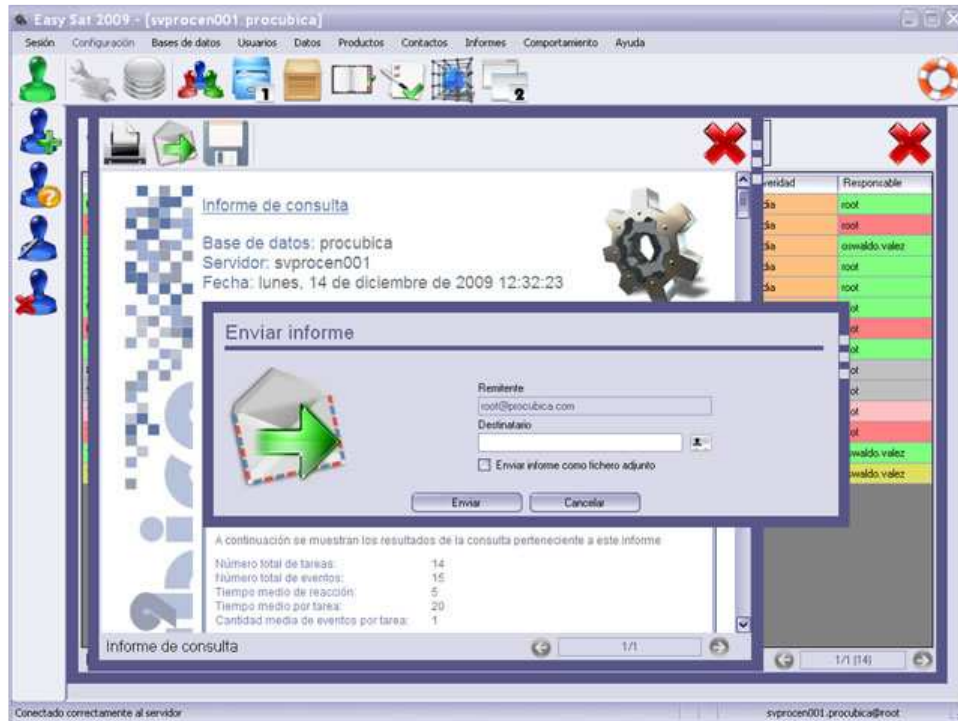
En este informe se muestran los datos de la consulta, indicando como se ha filtrado y a que corresponden sus resultados. A continuación se muestra un resumen de cantidad de tareas, eventos y algunos datos estadísticos. Más abajo se indican los valores actuales de la base de datos establecidos en la configuración de comportamiento.

Después de los datos de resumen, se muestran los gráficos estadísticos correspondientes a la consulta: tareas creadas por usuario, asignación de tareas, tipos de tarea, estado de las tareas, niveles de severidad y media de tiempo por usuario en cada tarea.



Enviar informe

Puede enviar un informe por correo electrónico simplemente pulsando sobre el botón enviar informe en la ventana del informe. Para que este servicio funcione debe estar correctamente configurada la sección configuración de correo. Además, el usuario que inició sesión debe tener una dirección de correo electrónico válida en su ficha de usuario.



ATENCIÓN: Dependiendo del cliente de correo de destino, el informe se mostrará correctamente o podrá tener algunas variaciones. Muchos clientes de correo desmontan el formato del informe cuando realizan un reenvío. Si va a reenviar el informe desde el buzón de correo de destino, active la casilla enviar informe como fichero adjunto. De esta forma no tendrá ningún problema de visualización.



Configuración de comportamiento

Para que Easy Sat 2009 y Procúbica Data Center funcionen de la forma esperada, es necesario configurarlos correctamente según las preferencias del administrador. Esta sección explica como configurar cada uno de los componentes tanto de cliente como de servidor.

Para cambiar la configuración pulse sobre el botón configuración de comportamiento y aparecerá la ventana de configuración con varias pestañas. Realice los cambios que desee y pulse en guardar.

[Listas de tipos](#)

[Agregar tipos](#)

[Notificaciones](#)

[Datos de la empresa](#)

[Configuración de correo](#)

[Configuración local](#)

[Configuración del Servidor](#)

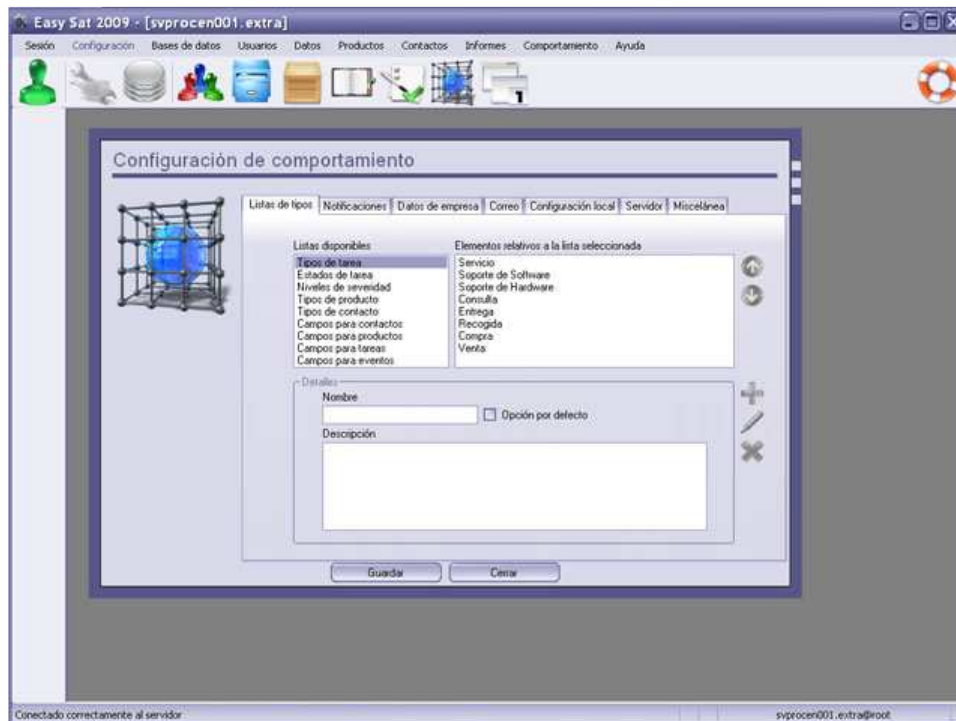
[Copias de seguridad](#)

[Miscelánea](#)



Lista de tipos

La primera pestaña de configuración contiene las listas de tipos. Esta es una de las pestañas más importantes para el funcionamiento de los clientes. Las listas le permitirán que los usuarios puedan asignar tipos de tarea, estados, niveles de severidad, solo en función de lo que el administrador configure.



A continuación se describen cada una de las listas disponibles.

- Tipos de tarea: Indica los tipos de tarea posibles con los que se puede definir una tarea en el momento de crearla. Los tipos por defecto son: servicio, soporte de software, soporte de hardware, consulta, entrega, recogida, compra y venta. Cree tantos tipos como sea necesario en función de la actividad de su negocio.
- Estados de tarea: Indica los estados por los que una tarea puede pasar durante su ciclo de vida. Los estados por defecto son: abierta, bloqueada, cancelada, en proceso, notificación externa y resuelta. Puede crear ilimitados estados para las tareas y asignarles un color a cada uno para una fácil identificación.
- Niveles de severidad: Definen la prioridad de una tarea en función de su urgencia, etc. Los niveles de severidad disponibles por defecto son: mínima, baja, media, alta, máxima.
- Tipos de producto: Contiene los tipos de producto que se podrán crear en Easy Sat 2009. De esta forma podrá agrupar sus listas de productos en tipos, familias, etc. Los tipos por defecto son: componente, equipo, accesorio, vehículo de empresa, inmueble y consumible. Puede eliminar y agregar los tipos que desee.
- Tipos de contacto: Similar a los tipos de producto solo que aplicado a los contactos. Los tipos de contacto disponibles por defecto son: cliente, proveedor, colaborador y asesor.
- Campos para contactos: Por defecto la lista está vacía. Esta lista se corresponde con los campos adicionales que se mostrarán en el momento de crear un nuevo contacto. Si los campos que incluye el formulario no son suficientes y necesita almacenar más datos, incluya todos los campos que necesite en esta lista.
- Campos para productos: Similar a la lista anterior, esta lista contiene los campos extra que desea que se muestren cuando gestione los productos.
- Campos para tareas: Muestra la lista de campos adicionales que se mostrarán durante la gestión de tareas.
- Campos para eventos: Muestra la lista de campos adicionales que se mostrarán durante la gestión de eventos.

Puede cambiar el orden en el que aparecerán los elementos pulsando los botones arriba y abajo.

En el cuadro detalles, aparece la información adicional del elemento seleccionado. Utilice los botones agregar, modificar y eliminar para modificar la lista de elementos. No se pueden crear elementos duplicados.

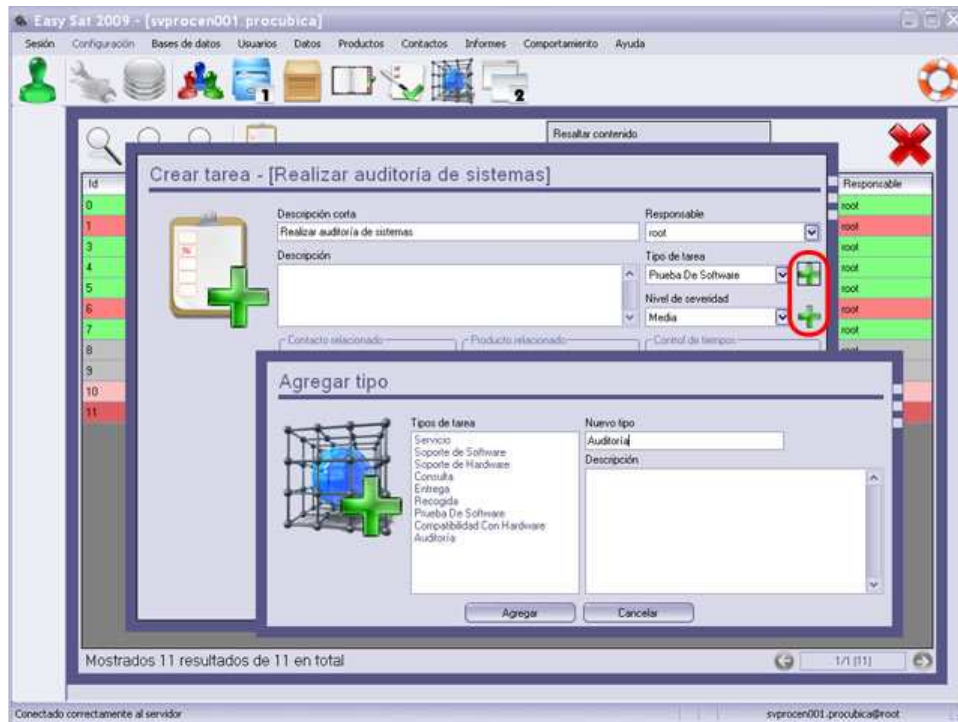
ATENCIÓN: Si activa la casilla opción por defecto, el elemento seleccionado es el que se mostrará en el momento de crear un nuevo objeto vacío. Por ejemplo; en la lista estados de tarea, el elemento "abierta" está seleccionado como opción por defecto. Esto quiere decir que cuando cree una tarea, esta tendrá el estado de "abierta". Si activa al elemento "en proceso" la casilla de opción por defecto, cuando cree nuevas tareas estas estarán inicialmente con estado "en proceso".

Cada vez que modifique un elemento debe pulsar sobre el botón modificar antes de pasar a otro elemento, de lo contrario los cambios no serán guardados.



Agregar tipos

Los usuarios que tengan el permiso de agregar tipos (vea la sección de [creación de usuarios](#)), pueden agregar nuevos tipos de tarea, estados, niveles de severidad, tipos de producto y tipos de contacto durante la creación de dichos objetos.



En el ejemplo, mientras crea una tarea, un usuario que tiene el permiso de agregar tipos le aparecerán habilitados los botones de agregar tipo de tarea y agregar nivel de severidad. Al pulsar en uno de los botones aparecerá la lista correspondiente y dos campos para agregar un nuevo tipo y su descripción.

ATENCIÓN: No otorgue a muchos usuarios el permiso de agregar tipos. Este tipo de dato no tiene protección de sobrescritura de modo que un usuario podría llegar a sobrescribir los cambios de otro usuario si se producen al mismo tiempo.

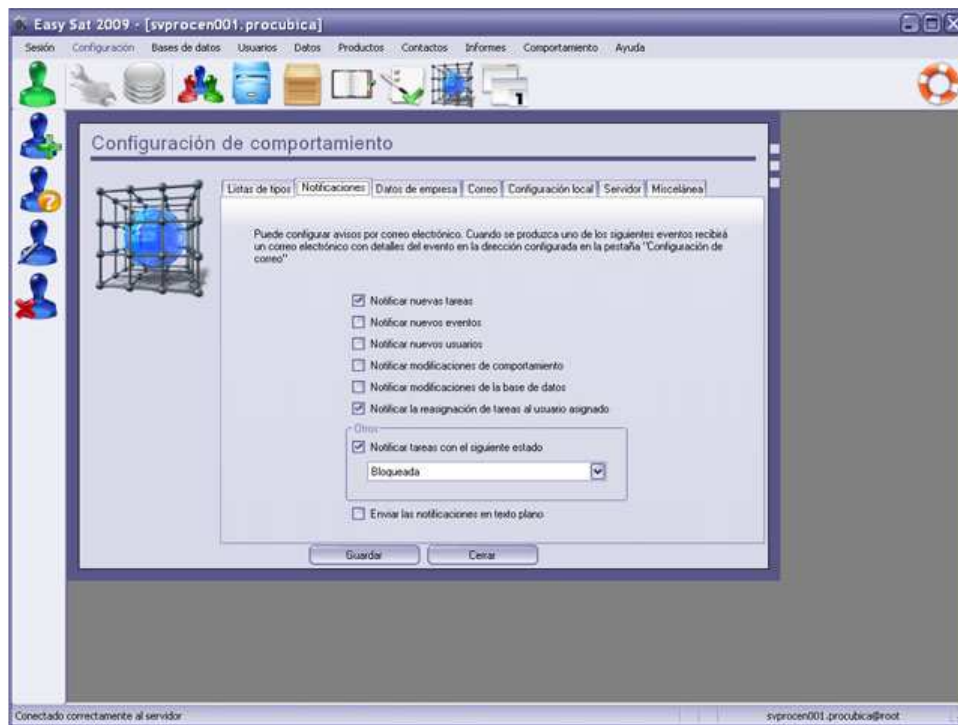
Esta función le permite que algunos usuarios puedan crear tipos que son necesarios, pero no han sido creados por el administrador, sin tener que otorgarles a dichos usuarios el permiso de modificar comportamiento.

Notificaciones



Una de las funciones más interesantes de Easy Sat 2009 es que mantiene informado por correo electrónico de forma automática de los eventos que ocurren en la base de datos. En la pestaña notificaciones encontrará las notificaciones disponibles.

ATENCIÓN: Para que las notificaciones funcionen correctamente debe tener configurado un servidor de correo. Consulte la sección [configuración de correo](#) para obtener todos los detalles.



Existen siete tipos de notificación diferentes.

- Notificar nuevas tareas: Envía una notificación al administrador cada vez que se crea una nueva tarea.
- Notificar nuevos eventos: Envía una notificación al administrador cada vez que se crea un nuevo evento.
- Notificar nuevos usuarios: Envía una notificación al administrador cada vez que se crea un nuevo usuario.
- Notificar modificaciones de comportamiento: Envía una notificación al administrador cada vez que un usuario modifica el comportamiento.
- Notificar modificaciones de base de datos: Envía una notificación al administrador cada vez que un usuario realiza una modificación de una base de datos.
- Notificar la reasignación de tareas al usuario asignado: Envía una notificación al usuario responsable de una tarea cuando la tarea ha sido creada o reasignada a otro usuario.
- Notificar tareas con el siguiente estado: Envía una notificación al administrador cada vez que una tarea alcanza el estado seleccionado en la lista desplegable.

Si los destinatarios que recibirán estas notificaciones suelen ser usuarios de dispositivos móviles, como PDA's, Blackberry, etc quizá le interese que las notificaciones se envíen en formato de texto plano, para facilitar su lectura en dichos terminales. Para ello active la casilla enviar las notificaciones en texto plano.

ATENCIÓN: Respecto a la notificación de reasignación de tareas al usuario asignado, es necesario que el usuario destinatario tenga configurada una cuenta de correo electrónico en su cuenta de usuario. De lo contrario el sistema de notificaciones no sabrá a que dirección enviar la notificación.



Datos de la empresa

Complete los datos de su empresa para que estos se incluyan en los informes de tarea. Si no completa ninguno de los datos, la página correspondiente del informe de tareas no se generará.

The screenshot shows the 'Easy Sat 2009' application window. The title bar reads 'Easy Sat 2009 - [svprocen001.procubica]'. The menu bar includes 'Sesión', 'Configuración', 'Bases de datos', 'Usuarios', 'Datos', 'Productos', 'Contactos', 'Informes', 'Comportamiento', and 'Ayuda'. The toolbar contains various icons for user management, databases, and reports. The main window displays the 'Configuración de comportamiento' dialog box with the 'Datos de empresa' tab active. The dialog contains the following fields:

Field	Value
Nombre de la empresa	Procubica Soluciones de Software
Dirección	Ortega y Gasset
Población	Ponferrada
Provincia	León
Código postal	24400
País	
Teléfono	
Fax	
Correo electrónico	info@procubica.com
Web	http://www.procubica.com

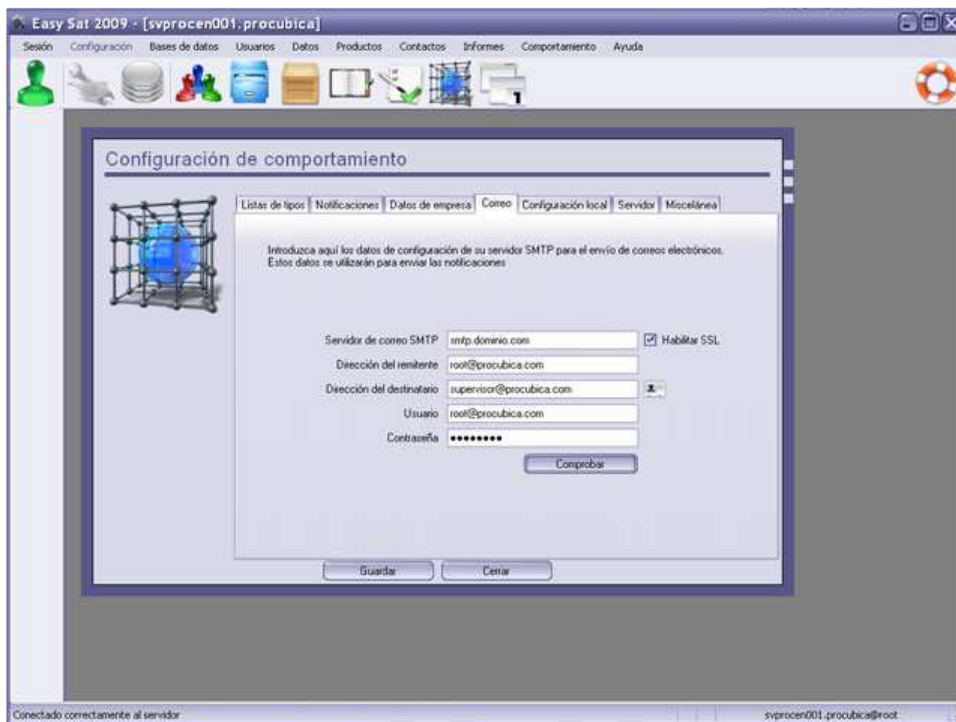
Buttons for 'Guardar' and 'Cerrar' are located at the bottom of the dialog. The status bar at the bottom of the application window shows 'Conectado correctamente al servidor' on the left and 'svprocen001.procubica@root' on the right.

En la pestaña logotipos podrá sustituir el banner lateral y el logotipo superior que aparece al generar los informes. debe utilizar imágenes de 80x960 puntos para el banner lateral y de 128x128 para el logotipo superior. Si no utiliza estas dimensiones, las imágenes se escalarán a estas de modo que pueden deformarse y no mostrarse correctamente.



Configuración de correo

Para que las notificaciones y el envío de correos funcionen correctamente debe configurar los valores de un servidor de correo SMTP. Normalmente la mayoría de los proveedores de correo admiten POP3 y SMTP por ejemplo, para configurar su cuenta en Outlook u otros clientes de correo. Utilice los datos SMTP de su proveedor para configurar correctamente el servicio.



Active la casilla habilitar SSL si desea que los mensajes que se envíen lo hagan por un canal seguro (su proveedor debe soportarlo). Pulse sobre el botón comprobar para que el sistema envíe un mensaje de prueba. Dependiendo de la velocidad de su proveedor, recibirá el correo pocos instantes después. Si no lo recibe, revise los datos de configuración del servidor SMTP.

ATENCIÓN: El puerto utilizado para el envío de correos es el 25 de modo que el servidor donde está instalado Procúbica Data Center debe tener comunicación por dicho puerto con su servidor de correo. Generalmente si no dispone de un Firewall que filtre conexiones de salida, este puerto no estará cerrado, de modo que no le supondrá ningún problema.



Configuración local

La configuración local se compone de una serie de controles deslizantes que le permiten optimizar el rendimiento de conexión con el servidor. En la parte inferior se encuentra un menú desplegable que permite seleccionar un perfil. Todos los controles están desactivados a no ser que seleccione el perfil personalizado.

Generalmente la opción por defecto Red normal (10/100/1000 Mbps) es la más óptima para todas las configuraciones de red, pero quizá en escenarios más complejos es necesario seleccionar otro perfil o incluso regular uno personalizado.

En caso de que tenga problemas de conexión entre Easy Sat 2009 y Procúbica Data Center consulte con su proveedor para obtener ayuda de cual es la configuración óptima para su caso concreto.

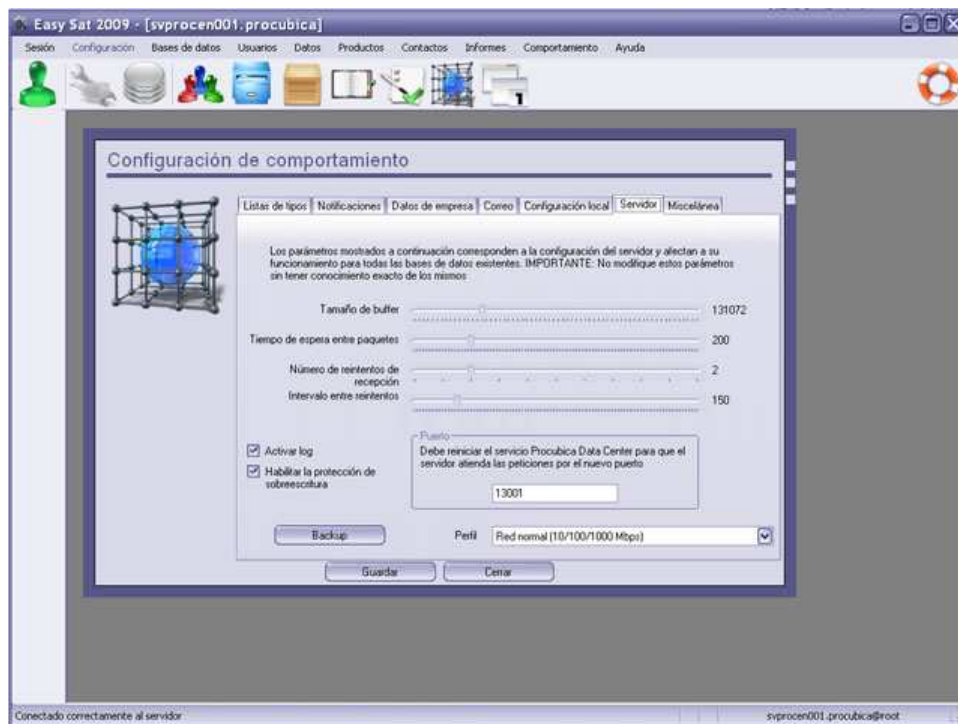


Configuración del servidor

La configuración del servidor se compone de una serie de controles deslizantes que le permiten optimizar el rendimiento de conexión con los clientes. En la parte inferior se encuentra un menú desplegable que permite seleccionar un perfil. Todos los controles deslizantes están desactivados a no ser que seleccione el perfil personalizado.

Generalmente la opción por defecto Red normal (10/100/1000 Mbps) es la más óptima para todas las configuraciones de red, pero quizá en escenarios más complejos es necesario seleccionar otro perfil o incluso regular uno personalizado.

En caso de que tenga problemas de conexión entre Procúbica Data Center y Easy Sat 2009 consulte con su proveedor para obtener ayuda de cual es la configuración óptima para su caso concreto.



Además de la configuración anterior es posible activar y desactivar un log de sucesos en el servidor. Este log le permitirá solucionar problemas en caso de algún fallo de conexión o en alguna de las bases de datos.

La casilla habilitar la protección de sobreescritura permite activar y desactivar esta función. La protección de sobreescritura consiste en un sistema que evita que un objeto sea modificado por un usuario sobrescribiendo las modificaciones que realizó otro usuario. Por ejemplo, si dos usuarios a la vez realizan una consulta de un contacto concreto, los dos tendrán en pantalla la misma información del contacto. Si uno de los dos usuarios modifica el contacto, el otro no podrá modificarlo hasta que no vuelva a realizar la consulta y de esa manera ver las modificaciones que realizó el primer usuario.

Esto impide que dos usuarios hagan la misma modificación sobre un objeto a la vez evitando así pérdida de información.

En esta ventana puede cambiar el puerto de escucha del servidor. Por defecto es el 13001. Puede elegir cualquier otro puerto. Una vez realizado, debe reiniciar el servicio de Procubica Data Center manualmente para que el nuevo puerto empiece a ser usado. Tendrá que actualizar la configuración del servidor en todos los clientes como se muestra en la sección [añadir nuevos servidores](#) para empezar a utilizar el nuevo puerto.

Pulse sobre el botón Backup para configurar [copias de seguridad](#) o realizar copias instantaneas.



Copias de seguridad

Procública Data Center incluye gestión integrada de backups. Desde Easy Sat 2009 puede configurar dichas copias de seguridad. Las copias se realizan siempre para todas las bases de datos existentes en el servidor. Además las copias antiguas pueden ser eliminadas automáticamente.

Para configurar las copias de seguridad seleccione los días de la semana que desea realizar las copias. Seleccione una hora para las copias. Seleccione si desea que las copias sean semanales o mensuales. En el caso de semanales, las copias se realizarán todos los días de la semana que estén seleccionados. En el caso de las mensuales, las copias se realizarán el primer día de cada mes que esté seleccionado.

Ejemplo uno; si desea realizar copias diarias, active todas las casillas de lunes a domingo y seleccione copia semanal. De esta forma, cada semana se realizaran copias todos los días.

Ejemplo dos; si desea realizar una sola copia a la semana por ejemplo los domingos, seleccione copia semanal y seleccione solamente la casilla domingo.

Ejemplo tres; si desea realizar una copia mensual seleccione un día de la semana, por ejemplo martes, y seleccione copia mensual. Se realizará una sola copia el primer martes de cada mes.

Ejemplo cuatro; si desea realizar dos copias al mes, seleccione dos días de la semana, por ejemplo martes y viernes, y seleccione copia mensual. Se realizará una copia el primer martes de cada mes y otra el primer viernes de cada mes.

Si habilita la opción de eliminar copias antiguas, las copias que tengan una antigüedad mayor que la seleccionada serán eliminadas del repositorio de backups.

Por defecto, las copias de seguridad se almacenan en una carpeta dentro de la carpeta del programa:

C:\Archivos de programa\Procública\Data Center\BackupRepository

Consulte la sección de [administración avanzada](#) para saber como cambiar el lugar donde se realicen las copias.

Puede pulsar sobre el botón backup ahora para realizar una copia instantánea. Todos los clientes incluido el cliente desde el que realiza la copia serán desconectados de la base de datos.

ATENCIÓN: Cada vez que se realice una copia, todos los clientes serán desconectados del servidor. Programe las copias automáticas en horarios donde no haya clientes conectados.

Para restaurar las copias de seguridad debe sobrescribir la base de datos del repositorio de bases de datos con la copia realizada en el repositorio de backups. El repositorio de bases de datos se encuentra por defecto en la siguiente ruta:

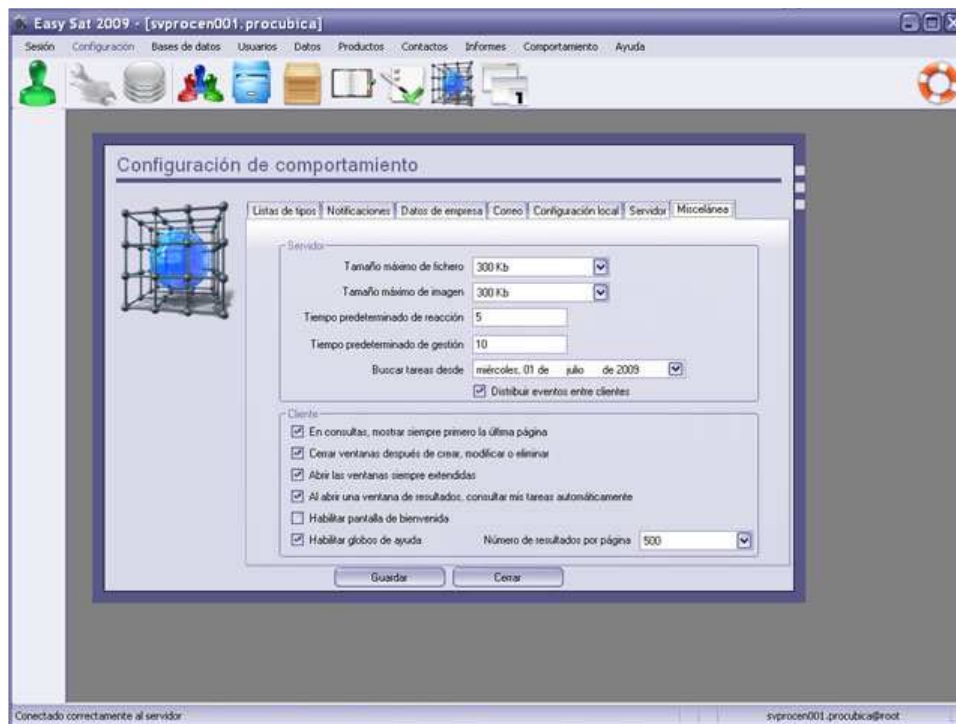
C:\Archivos de programa\Procública\Data Center\DataRepository

Consulte la sección de [administración avanzada](#) para saber como cambiar el lugar donde se almacenan las bases de datos..

Dentro del repositorio de copias de seguridad se encuentran carpetas que representan la fecha en que se realizó la copia. Dentro de ellas se encuentran cada una de las bases de datos que había en dicha fecha. Detenga el servicio de Procública Data Center y copie la carpeta de la base de datos deseada de repositorio de copias de seguridad en el repositorio de bases de datos. Después vuelva a iniciar el servicio de Procública Data Center.



En la sección miscelánea se muestran algunas configuraciones más relativas al servidor y al cliente. A continuación se describen cada una de ellas.



- **Tamaño máximo de fichero:** Se trata de una limitación de seguridad para que los usuarios no carguen en la base de datos ficheros más grandes que el tamaño definido aquí. Seleccione un tamaño mayor si necesita almacenar en las secciones de documentación adicional ficheros más grandes. Si almacena muchos ficheros demasiado grandes sobrecargará la base de datos.
 - **Tamaño máximo de imágenes:** Parecido al caso anterior, limita el tamaño original de las imágenes que pueden ser cargadas en las imágenes relacionadas.
 - **Tiempo predeterminado de reacción:** Es el tiempo que se muestra por defecto como tiempo de reacción en el momento de crear una nueva tarea.
 - **Tiempo predeterminado de gestión:** Es el tiempo que se muestra por defecto como tiempo de gestión al crear una nueva tarea o al crear un nuevo evento.
 - **Buscar tareas desde:** Impide que se muestren las tareas anteriores a la fecha seleccionada. Esto se utiliza para evitar que tareas muy antiguas, por ejemplo de hace años, se muestren en las consultas generales, y evitando así resultados antiguos que no son significativos.
 - **Distribuir eventos entre clientes:** Permite al servidor lanzar señales de aviso a todos los clientes conectados cuando ocurren cosas como nuevas tareas, nuevos eventos, modificaciones de datos, etc. Esto hace que el cliente muestre las modificaciones en pantalla sin tener que refrescar las consultas.
-
- **En consultas, mostrar siempre primero la última página:** Cuando realice una consulta de tareas que tiene múltiples páginas por ser una consulta grande, se mostrará primero la última página para ver primero las tareas creadas más recientemente.
 - **Cerrar ventanas después de crear, modificar o eliminar:** Cierra las ventanas de forma automática cada vez que se realiza una de las funciones indicadas. Si desactiva esta opción la ventana no se cerrará y le permitirá por ejemplo modificar otro contacto sin tener que abrir de nuevo la ventana de modificar contactos.
 - **Abrir las ventanas siempre extendidas:** Mucha de las ventanas de Easy Sat 2009 tienen dos tamaño para permitir mostrar mayor información. Desactive esta opción si desea que no se muestren extendidas de forma automática en el momento de abrirlas.
 - **Al abrir una ventana de resultados, consultar mis tareas automáticamente:** Permite realizar la consulta de forma automática de las tareas asignadas al usuario que inició sesión. Si desactiva esta opción, al abrir una ventan de consultas no se mostrarán resultados hasta que seleccione un criterio de búsqueda.
 - **Habilitar pantalla de bienvenida:** Muestra una pantalla de bienvenida al iniciar el programa.
 - **Habilitar globos de ayuda:** Muestra globos de ayuda en algunos puntos para recordar algunas de las funciones al usuario
 - **Número de resultados por página:** Limita el número de resultados al número seleccionado, de modo que en consultas que proporcionen un mayor número de resultados se mostrarán en distintas páginas.



Miscelánea

El resto de funciones que no están ubicadas en las secciones anteriores se muestran aquí.

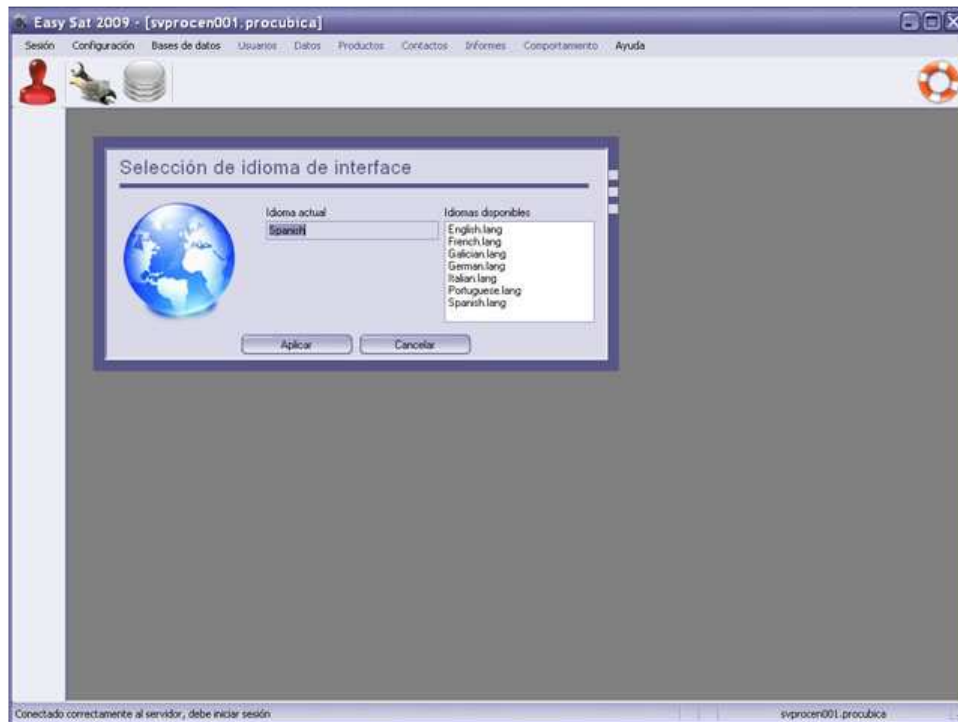
[Gestión de idioma](#)
[Cambio de password](#)
[Gestión de licencia](#)
[Administración avanzada](#)
[Envío de correos](#)
[Importar datos](#)
[Exportar datos](#)
[Importar desde ES2006](#)



Gestión de idioma

Easy Sat es 100% multilinguaje, de modo que se pueden añadir lenguajes adicionales tanto de interface como de la propia ayuda. Procubica Soluciones de Software publicará progresivamente nuevos lenguajes en función de las necesidades que crea convenientes. Para añadirlos solo hay que copiar cada fichero de lenguaje en la carpeta de la aplicación. Al reiniciar Easy Sat 2009 los reconocerá automáticamente.

Para realizar un cambio de idioma seleccione dentro del menú ayuda la opción cambiar idioma.



Aparecerán todos los idiomas detectados por Easy Sat 2009 en el momento de iniciar. Seleccione el idioma deseado y pulse en aplicar. Debe reiniciar el programa para ver la interface en el nuevo idioma.



Cambio de password

Es posible cambiar la contraseña del usuario que inició sesión. Para ello pulse sobre el menú gestión y a continuación en cambiar contraseña. En la ventana de cambio de contraseña introduzca la antigua contraseña y dos veces la nueva contraseña. Dicha contraseña debe tener al menos 6 caracteres y ser diferente a la actual. Una vez introducidos los datos, pulse en cambiar.

Gestión de licencia



Cuando inicia Easy Sat 2009 por primera vez, este busca una licencia disponible en su ordenador. En caso de no encontrarla, se mostrará la ventana de gestión de licencias.



La primera opción le permite solicitar una licencia de prueba 30 días con toda la funcionalidad.

Si dispone de un código de autorización podrá utilizarlo en la segunda opción, y así activar su software permanentemente.

En caso de que Easy Sat 2009 ya esté activado, aparecerá habilitada la tercera opción, que consiste en un sistema para desactivar la licencia y así poder activarla en otro ordenador.

ATENCIÓN: Para trasladar la licencia de un ordenador a otro es imprescindible tener activa una conexión a Internet para poder conectar con los servidores de licenciamiento de Procubica Soluciones de Software. Las licencias permiten un máximo de 3 traslados, pero es responsabilidad del usuario disponer de los medios necesarios para proceder a dichos traslados.

Siga las instrucciones del asistente para activar su copia de prueba 30 días o para activar su licencia permanente.

ATENCIÓN: Se recomienda encarecidamente realizar las activaciones a través de Internet, ya que es un proceso automático y casi instantáneo. Si su ordenador no tiene conexión a Internet, Easy Sat 2009 le proporcionará un código para activarlo por correo electrónico desde otro ordenador, pero este proceso es mucho más lento y depende de interacción humana por parte de Procubica, de modo que es más rápido y cómodo la activación a través de Internet.

La solicitud de licencias de prueba mediante correo electrónico y la activación de licencias permanentes mediante correo electrónico consiste en lo siguiente:

Debe pulsar en la opción que indica que no dispone de conexión a Internet. En el caso de las licencias de prueba se le mostrará directamente un código que debe enviar por correo electrónico a license@procubica.com. Si se trata de una licencia permanente, antes se le pedirá el código de activación que ha adquirido para su licencia permanente.

Una vez enviado el correo electrónico con el código, debe esperar una respuesta con su código de activación. En cuando lo haya recibido, vuelva a abrir el asistente de licenciamiento y seleccione el apartado donde indica que ya realizó la solicitud por correo electrónico. Introduzca el código recibido y su licencia se activará.

ATENCIÓN: Si todavía le quedan días para disfrutar de su licencia de prueba y solicita mediante correo electrónico la activación de su licencia permanente, Easy Sat 2009 no detectará ninguna licencia (ni de prueba ni permanente) hasta que no haya introducido el código de activación que se le enviará por correo electrónico. Para evitar esto, active siempre su software a través de Internet, de modo que la activación será instantánea.

Para desactivar una licencia en un ordenador debe seleccionar la tercera opción. Esta opción solo se encuentra disponible cuando el ordenador dispone de una licencia permanente y además tiene que haber iniciado sesión en una base de datos.

El programa le dará un mensaje explicativo y a continuación se conectará a los servidores de licenciamiento de Procúbica para desactivar la licencia actual y obtener un nuevo código de autorización. Este nuevo código es valido para volver a activar el mismo ordenador o para activar cualquier otro.



Administración avanzada (Para administradores de sistemas)

Algunas opciones de configuración no son posibles de realizar mediante el propio software y es tarea del administrador de sistemas el realizarlas manualmente si es que esto resulta necesario. En este apartado se explica como reiniciar el servicio de Procública Data Center, como cambiar la ubicación del repositorio de datos y del repositorio de backups, como ejecutar el servicio de Procública Data Center con diferentes usuarios y por qué, y como está diseñado el formato de los ficheros de exportación e importación .csv.

Si tiene necesidades adicionales de configuración como por ejemplo, configuración automática a través de dominios de Microsoft o mediante scriptig para mantener las mismas configuraciones en todos sus clientes, por favor consulte en la dirección de correo soporte@procubica.com y un técnico de ayudará en lo que necesite.

Reinicio de servicio Procública Data Center

Es necesario reiniciar el servicio Procública Data Center en los siguientes casos:

- Cuando se realiza un cambio de puerto de escucha en la [configuración del servidor](#).
- Cuando realiza una restauración de un backup existente en el repositorio de backups.
- Cuando por algún motivo desea desconectar a todos los clientes conectados al servidor.

Hay generalmente dos opciones para reiniciar el servicio de Procública Data Center, al igual que el resto de servicios de Windows. La primera de ellas es por línea de comandos. Se ejecuta un comando para detener el servicio y otro para iniciar de nuevo el servicio. Para ejecutar comandos pulse en inicio / ejecutar y ejecute el comando cmd.exe. Le aparecerá una ventana de comandos de Windows. Ejecute en ella los dos comandos de para detener y para iniciar el servicio como se muestra a continuación.

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\>net stop PDService2009
El servicio de Procubica Data Center Service está deteniéndose.
El servicio de Procubica Data Center Service fue detenido con éxito.

C:\>net start PDService2009
El servicio de Procubica Data Center Service está iniciándose.
El servicio de Procubica Data Center Service se ha iniciado con éxito.

C:\>_
```

Estos dos comandos hacen el reinicio de forma simple. La segunda opción es abrir la consola de administración de servicios de Windows y realizar la operación gráficamente. Para ello pulse en inicio / ejecutar y ejecute el comando services.msc. Le aparecerá la ventana de servicios de Windows.



Busque el servicio denominado "Procública Data Center Service" y utilice los botones superiores para detenerlo, iniciarlo o reiniciarlo.

Cambio de ubicación de los repositorios de datos y de backups

Por defecto los repositorios de datos y de backups se encuentran en la carpeta de instalación de Procública Data Center, y son los siguientes:

C:\Archivos de programa\Procubica\Data Center\DataRepository

C:\Archivos de programa\Procubica\Data Center\BackupRepository

Si desea cambiar estas ubicaciones debe editar el registro de Windows en el ordenador donde se encuentra Procúbica Data Center. Concretamente las rutas del registro que se corresponden con los dos repositorios son las siguientes respectivamente.

HKEY_USERS\DEFAULT\Software\Procubica\Products\ProcubicaDataCenter\DataRepository

HKEY_USERS\DEFAULT\Software\Procubica\Products\ProcubicaDataCenter\BackupRepository

ATENCIÓN: El usuario que ejecuta el servicio de Procúbica Data Center por defecto es el usuario de sistema local SYSTEM. Si ha cambiado dicho usuario para que el servicio se ejecute con un usuario diferente, las rutas que deberá editar en el registro son las siguientes:

HKEY_USERS\S-1-5-21-1995093548-1112
\Software\Procubica\Products\ProcubicaDataCenter\DataRepository

HKEY_USERS\S-1-5-21-1995093548-1112
\Software\Procubica\Products\ProcubicaDataCenter\BackupRepository

siendo S-1-5-21-1995093548-1112 el identificador del usuario con el que se ejecuta el servicio de Procúbica Data Center.

El procedimiento para cambiar de ubicación los repositorios, por ejemplo, para que apunten a un disco duro diferente o para que apunten a una ruta de red es el siguiente:

- Primero detenga el servicio de Procúbica Data Center como se explicó más arriba.
- Después con el servicio detenido copie los repositorios a la nueva ubicación deseada.
- A continuación cambie los valores del registro para que apunten a la nueva ubicación del repositorio. Pueden ser rutas locales o UNC del estilo \\servidor\recurso
- Vuelva a iniciar el servicio de Procúbica Data Center para que comience a utilizar las nuevas ubicaciones.

ATENCIÓN: Si utiliza rutas no locales en el repositorio de bases de datos, el rendimiento puede reducirse considerablemente. Se recomienda tener el repositorio de bases de datos en el equipo local y el repositorio de backups en un recurso de red.

ATENCIÓN: Tenga en cuenta que no puede utilizar unidades de red para las rutas de repositorio que no se conecten hasta que un usuario inicia sesión. Esto es porque el servicio se inicia sin que ningún usuario tenga que iniciar sesión y por tanto en ese momento las rutas tienen que estar disponibles. Utilice las rutas UNC de dichas unidades de red en lugar de las propias unidades para indicar las rutas de los repositorios.

Ejecutar el servicio de Procúbica Data Center con diferentes usuarios

El servicio de Procúbica Data Center está configurado para que por defecto se ejecute con el usuario de sistema local SYSTEM. Normalmente este usuario es totalmente válido para las funciones del servicio, pero si desea utilizar rutas UNC para los repositorios de datos que se encuentren fuera del equipo local, el usuario con el que inicie el servicio debe tener permiso de lectura y escritura en estas rutas, y el usuario SYSTEM normalmente no tiene acceso a estas rutas.

Para solucionar el problema debe configurar el servicio para que se ejecute con un usuario que tenga permisos de lectura y escritura en dichas rutas y además tenga permisos de administración para la máquina local.

Abra la consola de administración de servicios de Windows services.msc y busque el servicio de Procúbica Data Center. Haga doble clic sobre el para poder editar sus propiedades.



En la pestaña iniciar sesión, seleccione esta cuenta, y escriba el nombre de usuario y la contraseña del usuario con el que desea iniciar el servicio. Asegúrese de que el usuario tiene suficientes privilegios de acceso para el equipo local y para las rutas de los repositorios.

Reinicie el servicio para que comience a usarse el nuevo usuario.

Estructura de datos de los ficheros .csv

La estructura de los ficheros de exportación e importación consiste en una línea csv por cada objeto almacenado. Las líneas pueden ser de once tipos diferentes. Las líneas csv están formadas por varios valores separados por punto y coma según marca el estándar. El primer valor indica siempre el tipo de objeto que almacena, y el resto de valores de la línea son los datos en cuestión. A continuación se muestra la lista de los once tipos de líneas y qué valores almacenan.

Type00 - Objeto de tarea

- Campo 1: Tipo de línea
- Campo 2: Identificador de la tarea
- Campo 3: Fecha de creación
- Campo 4: Descripción corta
- Campo 5: Descripción
- Campo 6: Usuario creador
- Campo 7: Usuario responsable
- Campo 8: Nivel de severidad
- Campo 9: Tipo de tarea
- Campo 10: Estado de la tarea
- Campo 11: Tiempo de reacción
- Campo 12: Tiempo de gestión

Type01 - Objeto de campo adicional para tarea

- Campo 1: Tipo de línea
- Campo 2: Id de la tarea a la que pertenece
- Campo 3: Nombre del campo adicional
- Campo 4: Valor del campo

Type02 - Objeto de evento

- Campo 1: Tipo de línea
- Campo 2: Id de la tarea a la que pertenece
- Campo 3: Identificador del evento
- Campo 4: Fecha de creación
- Campo 5: Descripción corta
- Campo 6: Descripción
- Campo 7: Usuario creador
- Campo 8: Usuario responsable
- Campo 9: Estado tras el evento
- Campo 10: Tiempo de gestión

Type03 - Objeto de campo adicional para evento

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Id de la tarea a la que pertenece
Campo 3: Id del evento al que pertenece
Campo 4: Nombre del campo adicional
Campo 5: Valor del campo

Type04 - Objeto de contacto

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Identificador del contacto
Campo 3: Nombre
Campo 4: Primer apellido
Campo 5: Segundo apellido
Campo 6: NIF
Campo 7: Tipo de contacto
Campo 8: Calle
Campo 9: Número
Campo 10: Piso
Campo 11: Puerta
Campo 12: Población
Campo 13: Código postal
Campo 14: Provincia
Campo 15: Teléfono
Campo 16: Fax
Campo 17: Correo electrónico

Type05 - Objeto de campo adicional para contacto

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Id del contacto al que pertenece
Campo 3: Nombre del campo adicional
Campo 4: Valor del campo

Type06 - Objeto de producto

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Identificador del producto
Campo 3: Nombre del producto
Campo 4: Marca
Campo 5: Modelo
Campo 6: Part Number
Campo 7: Descripción
Campo 8: Tipo de producto

Type07 - Objeto de campo adicional para producto

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Id del producto al que pertenece
Campo 3: Nombre del campo adicional
Campo 4: Valor del campo

Type08 - Objeto de usuario

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Nombre de usuario
Campo 3: Nombre
Campo 4: Primer apellido
Campo 5: Segundo apellido
Campo 6: Dirección de correo electrónico
Campo 7: Notas
Campo 8: Código para la contraseña (la contraseña no se guarda literal)
Campo 9: Permiso para crear bases de datos
Campo 10: Permiso para consultar bases de datos
Campo 11: Permiso para modificar bases de datos
Campo 12: Permiso para eliminar bases de datos
Campo 13: Usuario privado
Campo 14: Usuario protegido
Campo 15: Permiso para administrar contraseñas
Campo 16: Permiso para administrar protegidos
Campo 17: Permiso para agregar tipos
Campo 18: Permiso para consultar contactos
Campo 19: Permiso para consultar eventos
Campo 20: Permiso para consultar productos
Campo 21: Permiso para consultar tareas
Campo 22: Permiso para consultar usuarios
Campo 23: Permiso para crear contactos
Campo 24: Permiso para crear eventos
Campo 25: Permiso para crear productos
Campo 26: Permiso para crear tareas
Campo 27: Permiso para crear usuarios

Campo 28: Permiso para eliminar contactos
Campo 29: Permiso para eliminar eventos
Campo 30: Permiso para eliminar productos
Campo 31: Permiso para eliminar tareas
Campo 32: Permiso para eliminar usuarios
Campo 33: Permiso para enviar mensajes
Campo 34: Permiso para generar informes de base de datos
Campo 35: Permiso para generar informes de consulta
Campo 36: Permiso para generar informes de tarea
Campo 37: Permiso para modificar comportamiento
Campo 38: Permiso para modificar contacto
Campo 39: Permiso para modificar evento
Campo 40: Permiso para modificar producto
Campo 41: Permiso para modificar tarea
Campo 42: Permiso para modificar usuario
Campo 43: Permiso para reasignar tareas

Type09 - Objeto de configuración de comportamiento

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Notificación de nuevas tareas
Campo 3: Notificación de nuevos eventos
Campo 4: Notificación de nuevos usuarios
Campo 5: Notificación de modificaciones de comportamiento
Campo 6: Notificación de modificaciones de la base de datos
Campo 7: Notificación de reasignación de tareas
Campo 8: Notificación de tareas con estado determinado
Campo 9: Estado a notificar
Campo 10: Enviar notificaciones en texto plano
Campo 11: Nombre de la empresa
Campo 12: Dirección
Campo 13: Población
Campo 14: Provincia
Campo 15: Código postal
Campo 16: País
Campo 17: Teléfono
Campo 18: Fax
Campo 19: Correo electrónico
Campo 20: Web
Campo 21: Servidor SMTP
Campo 22: Dirección de origen para notificaciones
Campo 23: Dirección de destino para notificaciones
Campo 24: Nombre de usuario para servidor SMTP
Campo 25: Utilizar SSL
Campo 26: Tamaño máximo de fichero
Campo 27: Tamaño máximo de imagen
Campo 28: Tiempo predeterminado de reacción
Campo 29: Tiempo predeterminado de gestión
Campo 30: Fecha desde la que buscar tareas

Type10 - Objeto de lista

Campo 1: Tipo de línea
Campo 2: Número de lista a la que corresponde
Campo 3: Nombre del elemento
Campo 4: Descripción del elemento
Campo 5: Valor por defecto
Campo 6: Código de color



Envío de correos

Easy Sat 2009 permite el envío de correos directamente entre usuarios y contactos. En las ventanas de tarea, eventos, etc, al lado de los nombres de usuarios o contactos aparece un icono que permite enviar mensajes de forma instantánea por correo electrónico. Para que este sistema funcione correctamente, debe tener un servidor de correo SMTP correctamente configurado en la sección [configuración de correo](#).

Cuando pulsa en enviar correo a un contacto o a un usuario de la base de datos, debe existir una dirección de correo válida tanto en el usuario o contacto destinatario como en la ficha del usuario que inició sesión en Easy Sat 2009 ya que esta será la dirección del remitente.



Exportar datos

Easy Sat 2009 permite exportar datos a ficheros .csv en formato de texto plano separados por comas. Esto le permitirá dar un tratamiento a los datos de Easy Sat 2009 en otra aplicación que reconozca el formato. Consulte la [administración avanzada](#) para conocer el formato de los ficheros.



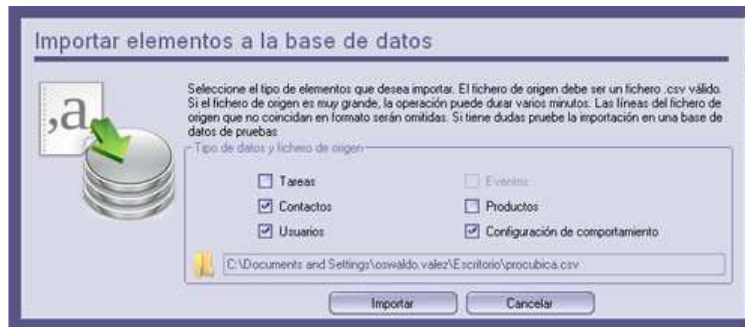
Para exportar datos a un fichero .csv pulse en el menú datos y a continuación en exportar datos. Seleccione los tipos de datos que desea exportar y el fichero de destino. Pulse en exportar para realizar la exportación.

ATENCIÓN: Solo se exportarán los datos que puedan representarse en formato texto, de modo que objetos como imágenes y ficheros no se exportarán. Tampoco se exporta la contraseña de configuración de correo electrónico por motivos de seguridad. Las contraseñas de los usuarios sí se exportan pero no literalmente, de modo que no se puede averiguar qué contraseña le corresponde a cada usuario.



Importar datos

Easy Sat 2009 permite importar datos de ficheros .csv en formato de texto plano separado por comas, previamente exportados también desde Easy Sat 2009. Consulte la [administración avanzada](#) para conocer el formato de los ficheros.



Para importar datos de un fichero .csv pulse en el menú datos y a continuación en importar datos. Seleccione los tipos de datos que desea importar y el fichero de origen. Pulse en importar para realizar la importación.

La operación puede durar varios minutos en función de la cantidad de datos almacenada en el fichero. Si va a importar gran cantidad de datos, considere la posibilidad de realizar la importación desde un cliente de Easy Sat 2009 instalado en el mismo ordenador donde esté instalado el servidor Procública Data Center para así aumentar la velocidad de importación.

ATENCIÓN: Si importa tareas con una fecha de creación anterior a la fecha definida en el apartado [miscelanea](#) de la [configuración de comportamiento](#) las tareas importadas **NO SE MOSTRARÁN** hasta que modifique esta fecha, ya que esta fecha evita que se muestren las tareas antiguas.

ATENCIÓN: Si importa usuarios estos se importarán con los permisos originales siempre y cuando el usuario que realiza la importación tenga también esos permisos. Para evitar pérdidas de permisos en los usuarios importados se recomienda realizar la importación con un usuario que disponga de todos los permisos.



Importar datos desde Easy Sat 2006

Para los usuarios de Easy Sat 2006 que deseen actualizarse a la versión 2009 existe la opción de importar los datos desde dicha versión. Pulse sobre el menú datos y a continuación en importar datos de ES2006.

Importar desde Easy Sat 2006

Introduzca en los campos siguientes los datos de conexión para contactar con un servidor de Easy Sat 2006. Se importarán todos los datos posibles. Realice primero una prueba de importación en una base de datos vacía. Solo se importarán los tipos de dato para los que tiene permisos de creación

Datos de conexión:

Usuario	Servidor
root	localhost
Contraseña	Puerto
.....	13031

Importar Cancelar

Introduzca los datos de conexión, nombre de usuario, contraseña, servidor y puerto de su antiguo servidor de Easy Sat 2006. Pulse en importar para que Easy Sat 2009 se conecte con el antiguo servidor e importe los datos del mismo. Como los esquemas de datos no son iguales en las dos versiones, Easy Sat 2009 adaptará la información para recuperar la mayor cantidad de datos posibles.

ATENCIÓN: Se recomienda hacer una prueba de importación en una base de datos de pruebas antes de realizarla en la base de datos que tenga en producción. Esto permitirá comprobar si los datos que tenga en Easy Sat 2006 producirán o no incoherencias en su base de datos de Easy Sat 2009.

ATENCIÓN: Si importa tareas con una fecha de creación anterior a la fecha definida en el apartado miscelanea de la configuración de comportamiento las tareas importadas **NO SE MOSTRARÁN** hasta que modifique esta fecha, ya que esta fecha evita que se muestren las tareas antiguas.

Easy Sat 2009 intentará importar todos los datos posibles tanto de configuración como de incidencias y acciones. Una vez importados los datos revise las listas de tipos para comprobar que se han creado los nuevos elementos correctamente.

ATENCIÓN: Los usuarios importados tendrán los permisos mínimos por defecto siempre y cuando el usuario que realiza la importación tenga también esos permisos. Para evitar pérdidas de permisos en los usuarios importados se recomienda realizar la importación con un usuario que disponga al menos de los permisos mínimos por defecto.